



Министерство просвещения Российской Федерации

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Специалист индустрии красоты

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено Приказом БПОУ ОО «СПК»

приказ № 19-О от 30.08.2023 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
ИП Еременко Т.А., салон красоты «Алина»



[Signature] Еременко Т.А.
подпись Ф.И.О.

[Signature] Еременко Т.А.
подпись Ф.И.О.

Согласовано с Союзом «Содружество
парикмахеров и косметологов Омска и
Омской области»

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	.....
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	.....
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	.....
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	.....
4.1. Общие компетенции.....	.....
4.2. Профессиональные компетенции.....	.....
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	.....
5.1. Учебный план.....	.....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	.....
5.3. Календарный учебный график.....	.....
5.4. Рабочая программа воспитания.....	.....
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	.....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	.....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	.....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	.....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	.....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	.....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	.....
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	.....
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 775 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 775 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта от 25 декабря 2014 г. N 1134н № 33.004 «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» регистрационный номер 358.

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист индустрии красоты.

Выпускник образовательной программы по квалификации специалист индустрии красоты осваивает общий вид деятельности: предоставление парикмахерских услуг.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ИП Еременко Т.А., салон красоты «Алина»	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
Парикмахерское искусство	Продвижение парикмахерских услуг

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная. При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист индустрии красоты – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования *по квалификации*: специалист индустрии красоты – 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему

	к различным контекстам		и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска

			информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
Зо 03.07	кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную		Умения:

	и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и		Навыки:
		Н 1.1.01	применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды

современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	Н 1.1.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса при выполнении стрижки
	Н 1.1.03	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки волос
	Н 1.1.04	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос
	Н 1.1.05	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
	Н 1.1.06	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами
	Н 1.1.07	применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
	Н 1.1.08	выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами
	Н 1.1.09	выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины
	Н 1.1.10	выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины
	Н 1.1.11	выполнения детских стрижек на волосах различной длины
	Н 1.1.12	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом
	Н 1.1.13	контроля качества выполняемой услуги
	Н 1.1.14	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		Умения:
У 1.1.01	применять правила бережливого производства	
У 1.1.02	организовать рабочее пространство и рабочий процесс	

		У 1.1.03	выполнять текущую уборку рабочего места
		У 1.1.04	проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента
		У 1.1.05	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		У 1.1.06	применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов
		У 1.1.07	применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
		У 1.1.08	выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами
		У 1.1.9	выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины
		У 1.1.10	выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов
		У 1.1.11	выполнять детские стрижки на волосах разной длины
		У 1.1.12	применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах
		У 1.1.13	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат
		У 1.1.14	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом
		У 1.1.15	применять контроль качества выполняемой услуги
		У 1.1.16	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
			Знания:
		З 1.1.01	формы и методы обслуживания потребителя
		З 1.1.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера

		3 1.1.03	правила бережливого производства и охраны окружающей среды
		3 1.1.04	анатомические особенности головы и лица
		3 1.1.05	структура, состав, физические свойства и направление роста волос
		3 1.1.06	состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами
		3 1.1.07	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		3 1.1.08	подготовительные и заключительные работы
		3 1.1.09	правила бережливого производства
		3 1.1.10	технологии мытья головы, приёмы массажа головы
		3 1.1.11	технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины
		3 1.1.12	технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов
		3 1.1.13	технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины
		3 1.1.14	техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами
		3 1.1.15	средства контроля качества выполняемой услуги
	ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий		Навыки:
		Н 1.2.01	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды
		Н 1.2.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса
		Н 1.2.03	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос)

		Н 1.2.04	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
		Н 1.2.05	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос
		Н 1.2.06	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		Н 1.2.07	проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой
		Н 1.2.08	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги
		Н 1.2.09	выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
		Н 1.2.10	выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
		Н 1.2.11	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом
		Н 1.2.12	применения средств контроля качества выполняемой услуги
		Н 1.2.13	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
			Умения:
		У 1.2.01	применять правила бережливого производства и окружающей среды
		У 1.2.02	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
		У 1.2.03	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента
		У 1.2.04	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры

			в соответствии с её назначением
		У 1.2.05	анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос
		У 1.2.06	выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин
		У 1.2.07	выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин
		У 1.2.08	выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
		У 1.2.09	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом
		У 1.2.10	применять средства контроля качества выполняемой услуги
		У 1.2.11	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат
		У 1.2.12	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
			Знания:
		З 1.2.01	правила бережливого производства и защиты окружающей среды
		З 1.2.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера
		З 1.2.03	структура, состав, физические свойства и типы волос
		З 1.2.04	состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы
		З 1.2.05	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в

			соответствии с её назначением
		3 1.2.06	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы
		3 1.2.07	технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин
		3 1.2.08	технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин
		3 1.2.09	различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
		3 1.2.10	средства контроля качества выполняемой услуги
	ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента		Навыки:
		Н 1.3.01	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды
		Н 1.3.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса
		Н 1.3.03	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос
		Н 1.3.04	применения средств индивидуальной защиты
		Н 1.3.05	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
		Н 1.3.06	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос
		Н 1.3.07	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры

			в соответствии с её назначением
		Н 1.3.08	проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой
		Н 1.3.09	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги
		Н 1.3.10	выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
		Н 1.3.11	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом
		Н 1.3.12	применения средств контроля качества выполняемой услуги
		Н 1.3.13	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
			Умения:
		У 1.3.01	применять правила бережливого производства и охраны труда
		У 1.3.02	применять средства индивидуальной защиты; организовать рабочее пространство и рабочий процесс
		У 1.3.03	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента
		У 1.3.04	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		У 1.3.05	анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос
		У 1.3.06	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
		У 1.3.07	заполнять диагностическую карту технолога
		У 1.3.08	формировать комплекс парикмахерских услуг по

			окрашиванию
		У 1.3.09	выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин
		У 1.3.10	выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин
		У 1.3.11	применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя
		У 1.3.12	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом
		У 1.3.13	применять средства контроля качества выполняемой услуги
		У 1.3.14	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат
		У 1.3.15	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
			Знания:
		З 1.3.01	правила бережливого производства и охраны окружающей среды
		З 1.3.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера
		З 1.3.03	организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос
		З 1.3.04	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос
		З 1.3.05	структура, состав, физические свойства и типы волос
		З 1.3.06	классификация красителей, цветовой круг и законы

			колориметрии
		З 1.3.07	состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос
		З 1.3.08	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании
		З 1.3.09	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		З 1.3.10	технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
		З 1.3.11	различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин средства контроля качества выполняемой услуги
	ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками		Навыки:
		Н 1.4.01	применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды
		Н 1.4.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса
		Н 1.4.03	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений
		Н 1.4.04	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
		Н 1.4.05	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос
		Н 1.4.06	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		Н 1.4.07	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос
		Н 1.4.08	подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их

			назначением
		Н 1.4.09	выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины
		Н 1.4.10	выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины
		Н 1.4.11	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом
		Н 1.4.12	применения средств контроля качества выполняемой услуги
			Умения:
		У 1.4.01	применять правила бережливого производства
		У 1.4.02	организовать рабочее пространство и рабочий процесс
		У 1.4.03	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента
		У 1.4.04	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
		У 1.4.05	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		У 1.4.06	выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений
		У 1.4.07	выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом
		У 1.4.08	применять средства контроля качества выполняемой услуги
		У 1.4.09	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат
		У 1.4.10	обеспечивать эффективную

			коммуникацию с клиентом
		У 1.4.11	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
			Знания:
		З 1.4.01	правила бережливого производства и охраны окружающей среды
		З 1.4.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера
		З 1.4.03	организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос
		З 1.4.04	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос
		З 1.4.05	структура, состав, физические свойства и типы волос
		З 1.4.06	состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос
		З 1.4.07	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		З 1.4.08	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы
		З 1.4.09	технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
		З 1.4.10	средства контроля качества выполняемой услуги
			Навыки:
	ПК 1.5 Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	Н 1.5.01	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды
		Н 1.5.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса
		Н 1.5.03	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений
		Н 1.5.04	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
		Н 1.5.05	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и

			структуры волос
		Н 1.5.06	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		Н 1.5.07	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги
		Н 1.5.08	подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения
		Н 1.5.09	выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
		Н 1.5.10	выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
		Н 1.5.11	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом
		Н 1.5.12	применения средств контроля качества выполняемой услуги
		Н 1.5.13	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
			Умения:
		У 1.5.01	применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды
		У 1.5.02	организовать рабочее пространство и рабочий процесс
		У 1.5.03	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента
		У 1.5.04	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
		У 1.5.05	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры

			в соответствии с её назначением
		У 1.5.06	подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения
		У 1.5.07	выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
		У 1.5.08	выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
		У 1.5.09	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом
		У 1.5.10	применять средства контроля качества выполняемой услуги
		У 1.5.11	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
			Знания:
		З 1.5.01	правила бережливого производства и охраны окружающей среды
		З 1.5.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера
		З 1.5.03	организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос
		З 1.5.04	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос
		З 1.5.05	структура, состав, физические свойства и типы волос
		З 1.5.06	состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос
		З 1.5.07	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		З 1.5.08	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы
		З 1.5.09	технологии выполнения

			классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
		З 1.5.10	технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
		З 1.5.11	технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения
		З 1.5.12	коммуникация и профессиональная этика парикмахера
		З 1.5.13	средства контроля качества выполняемой услуги
	ПК 1.6 Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт		Навыки:
		Н 1.6.01	выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок
		Н 1.6.02	выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок
		Н 1.6.03	описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок
		Н 1.6.04	разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ
			Умения:
		У 1.6.01	выполнять графический рисунок головы человека
		У 1.6.02	выполнять графический рисунок волос
		У 1.6.03	выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете
		У 1.6.04	выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ
		У 1.6.05	описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ

		У 1.6.06	разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ	
			Знания:	
		З 1.6.01	основные элементы пластики черепа человека	
		З 1.6.02	особенности изображения женской и мужской головы	
		З 1.6.03	технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ	
		З 1.6.04	техники рисунка и основы композиции	
		З 1.6.05	геометрические композиции в рисунке	
	З 1.6.06	техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ		
	ПК 1.7 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг			Навыки:
		Н 1.7.01	соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	
		Н 1.7.02	применения средств индивидуальной защиты	
				Умения:
		У 1.7.01	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов	
У 1.7.02		применять средства индивидуальной защиты		
			Знания:	
З 1.7.01	правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг			
З 1.7.02	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг			
ВД 2 Выполнение работ по профессии «Парикмахер»	ПК 2.1 Выполнять стрижки и укладки волос	Н 2.1.01	Навыки: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки и укладки волос	
		Н 2.1.02	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных	

			стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица
		Н 2.1.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки и укладки волос
			Умения:
		У 2.1.01	организовывать рабочее место для выполнения стрижек и укладок волос
		У 2.1.02	подбирать препараты для стрижек и укладок
		У 2.1.03	пользоваться парикмахерским инструментом для выполнения стрижек и укладок волос
		У 2.1.04	выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой
		У 2.1.05	производить коррекцию стрижек и укладок
		У 2.1.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
			Знания:
		З 2.1.01	санитарные правила и нормы (СанПиНы)
		З 2.1.02	законодательные акты в сфере бытового обслуживания
		З 2.1.03	физиологию кожи и волос
		З 2.1.04	состав и свойства профессиональных препаратов
		З 2.1.05	основные направления моды в парикмахерском искусстве
		З 2.1.06	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
		З 2.1.07	технологии выполнения массажа головы
		З 2.1.08	технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских)
		З 2.1.09	технологии укладок волос различными способами
		З 2.1.10	критерии оценки качества стрижек и укладок
			Навыки:
	ПК 2.2 Выполнять химическую завивку волос	Н 2.2.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
		Н 2.2.02	выполнения мытья, химических завивок, сушки волос,

			профилактического ухода за волосами
		Н 2.2.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
			Умения:
		У 2.2.01	организовывать рабочее место при выполнении химической завивки волос
		У 2.2.02	подбирать препараты для химической завивки волос
		У 2.2.03	пользоваться парикмахерским инструментом при выполнении химической завивки волос
		У 2.2.04	выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно – технологической картой
		У 2.2.05	производить коррекцию химической завивки волос
		У 2.2.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
			Знания:
		З 2.2.01	состав и свойства профессиональных препаратов для химической завивки волос
		З 2.2.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве
		З 2.2.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение химической завивки волос
		З 2.2.04	технологии химических завивок волос
		З 2.2.05	критерии оценки качества химической завивки волос
			Навыки:
	ПК 2.3. Выполнять окрашивание волос.	Н 2.3.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос
		Н 2.3.02	выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп
		Н 2.3.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос
			Умения:
		У 2.3.01	организовывать рабочее место при

			выполнении окрашивания волос
		У 2.3.02	подбирать препараты для окрашивания волос
		У 2.3.03	пользоваться парикмахерским инструментом для окрашивания волос
		У 2.3.04	выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой
		У 2.3.05	производить коррекцию выполненной работы по окрашиванию волос
		У 2.3.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при окрашивании волос
			Знания:
		З 2.3.01	состав и свойства профессиональных препаратов для окрашивания волос
		З 2.3.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве
		З 2.3.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение окрашивания волос
		З 2.3.04	технологии окрашивания волос
		З 2.3.05	критерии оценки качества выполненной работы при окрашивании волос
	ПК 2.4. Выполнять прически с моделирующими элементами		Навыки:
		Н 2.4.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении причесок
		Н 2.4.02	выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных)
		Н 2.4.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при оформлении причесок
			Умения:
		У 2.4.01	организовывать рабочее место при выполнении работ по оформлению причесок
		У 2.4.02	подбирать препараты, принадлежности для выполнения причесок
		У 2.4.03	пользоваться парикмахерским инструментом для оформления причесок
		У 2.4.04	выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой

		У 2.4.05	производить коррекцию прически
		У 2.4.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при оформлении причесок
			Знания:
		З 2.4.01	состав и свойства профессиональных препаратов для выполнения причесок
		З 2.4.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве
		З 2.4.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работы по оформлению причесок
		З 2.4.04	технологии выполнения причесок с моделирующими элементами
		З 2.4.05	критерии оценки и качества причесок

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, направленность – предоставление парикмахерских услуг

Индекс	Наименование	Всего ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
О.00	Общеобразовательный цикл	1476	582	
Обязательная часть (общие предметы)		1088	338	
ООД. 01	Русский язык	72	24	1
ООД. 02	Литература	108	24	1
ООД. 03	Математика	236	66	1
ООД. 04	История	136	22	1
ООД. 05	Обществознание	72	36	1
ООД. 06	Физическая культура	72	56	1
ООД. 07	Основы безопасности жизнедеятельности	68	14	1
ООД. 08	Физика	72	16	1
ООД. 09	Химия	108	36	1, 2
ООД. 10	Биология	72	36	1
ООД. 11	География	72	8	1
Обязательная часть (предметы профильные)		288	144	
ООД. 12	Информатика	144	72	1
ООД. 13	Иностранный язык	144	72	1
Вариативная часть (дополнительные предметы)		100	100	
ООД. 14	Технология	36	36	1
ООД. 15	Основы этики	32	32	2
ООД. 16	Основы учебно-проектной деятельности (вкл. Индивидуальный проект)	32	32	2
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	432	246	2, 3
СГ.01	История России	52	2	2

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	112	108	2, 3
СГ.03	Физическая культура	104	72	2, 3
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	68	24	3
СГ.05	Экологические основы природопользования	32	8	2
СГ.06	Основы бережливого производства	32	24	3
СГ.07	Основы финансовой грамотности	32	8	2
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	1946	1814	1, 2, 3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	516	384	1, 2, 3
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	68	62	2
ОП.02	Санитария и гигиена в сфере услуг	34	34	2
ОП.03	Анатомия и физиология человека	52	52	2
ОП.04	Рисунок и живопись	176	56	1, 2
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	130	124	3
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	56	56	2
П.00	Профессиональный цикл			
ПМ.00	Профессиональные модули	1430	1430	2, 3
ПМ.01	Предоставление парикмахерских услуг	854	854	2, 3
МДК.01.01	Выполнение современных, коммерческих женских, мужских, детских стрижек и укладок волос	260	260	2, 3
МДК.01.02	Выполнение современных методов химического воздействия на волосы	58	58	3
МДК.01.03	Выполнение сложных видов окрашивания волос с учетом запроса клиента	138	136	3
МДК.01.04	Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	140	140	2, 3
УП.01	Учебная практика «Современные технологии парикмахерских работ»	144	144	3
ПП.01	Производственная практика «Предоставление парикмахерских услуг»	108	108	3
	Экзамен по модулю	8	8	3
ПМ.02	Выполнение работ по профессии «Парикмахер»	576	576	2
МДК.02.01	Выполнение классических женских, мужских и детских стрижек и укладок волос	190	190	2
МДК.02.02	Выполнение простых видов химической завивки и окрашивания волос	126	126	2
УП.02	Учебная практика «Выполнение парикмахерских	180	180	2

	работ»			
ПП.02	Производственная практика «Выполнение работ по профессии «Парикмахер»	72	72	2
	Экзамен по модулю	8	8	2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216	3
Итого (минимальные требования):		4070	2858	1, 2, 3
ДПБ 1	Дополнительный профессиональный блок Салон красоты «Алина»	358	350	3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	92	84	
ОП 07	Материаловедение и технологическое оборудование	48	48	
ОП 08	История изобразительного искусства	44	36	
ПМд.03	Продвижение парикмахерских услуг	266	266	
Объем образовательной программы		4428	3208	1, 2, 3
Срок обучения 2 г.10 м.		X	X	X-X

5.1.2 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, направленность – предоставление парикмахерских услуг

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в ак. часах						
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Практика	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	семестр изучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
О.00	Общеобразовательный цикл	1476	582	720	726		0	0	30	
Обязательная часть (общие предметы)		1088	338	594	476			0	18	
ОПБ.01	Русский язык	72	24	26	40				6	1,2
ОПБ.02	Литература	108	24	54	54					1,2
ОПБ.03	Математика	236	66	76	148				12	1,2
ОПБ.04	История	136	22	104	32					1,2
ОПБ.05	Обществознание	72	36	12	60					1,2
ОПБ.06	Физическая культура	72	56	2	70					1,2
ОПБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	68	14	58	10					1,2
ОПБ.08	Физика	72	16	54	18					1,2
ОПБ.09	Химия	108	36	90	18					1,2,3
ОПБ.10	Биология	72	36	54	18					1,2
ОПБ.11	География	72	8	64	8					1,2
Обязательная часть (предметы профильные)		288	144	68	208				12	
ОПБ.12	Информатика	144	72	66	72				6	1,2
ОПБ.13	Иностранный язык	144	72	2	136				6	1,2
Вариативная часть (дополнительные предметы)		100	100	58	42				0	

ОПД.14	Технология	36	36	6	30					2
ОПД.15	Основы этики	32	32	20	12					3
ОПД.16	Основы учебно-проектной деятельности (вкл. Индивидуальный проект)	32	32	32						3
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	432	246	132	236	0	0	52	12	
СГ.01	История России	52	2	26	16			4	6	3
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	112	108	6	84			16	6	3, 4, 5, 6
СГ.03	Физическая культура	104	72	4	84			16		3, 4, 5, 6
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	68	24	36	20			12		5
СГ.05	Экологические основы природопользования	32	8	20	8			4		4
СГ.06	Основы бережливого производства	32	24	24	8			0		5
ОП.07	Основы финансовой грамотности	32	8	16	16			0		4
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	1946	1814	382	856	32	504	80	92	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	516	384	168	272	0	0	40	36	
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	68	62	14	40			8	6	3, 4
ОП.02	Санитария и гигиена в сфере услуг	34	34	22	8			4		3
ОП.03	Анатомия и физиология человека	52	52	34	8			4	6	3
ОП.04	Рисунок и живопись	176	56	6	144			8	18	1, 2, 3
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	130	124	56	56			12	6	5, 6
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	56	56	36	16			4		4
ПМ.00	Профессиональные модули	1430	1430	214	584	32	504	40	56	
ПМ.01	Предоставление парикмахерских услуг	854	854	122	388	32	252	28	32	
МДК.01.01	Выполнение современных, коммерческих женских, мужских, детских стрижек и укладок волос	260	260	40	172	32		8	8	4, 5
МДК.01.02	Выполнение современных методов химического воздействия на волосы	58	58	10	44			4		5
МДК.01.03	Выполнение сложных видов окрашивания волос с учетом запроса клиента	136	136	36	84			8	8	5, 6
МДК.01.04	Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	140	140	36	88			8	8	4, 5
УП.01	Учебная практика «Современные технологии парикмахерских	144	144				144	0		6

	работ»									
ПП.01	Производственная практика «Предоставление парикмахерских услуг»	108	108				108	0		6
	Экзамен по модулю	8	8					0	8	6
ПМ.02	Выполнение работ по профессии «Парикмахер»	576	576	92	196	0	252	12	24	
МДК.02.01	Выполнение классических женских, мужских и детских стрижек и укладок волос	190	190	42	132			8	8	3, 4
МДК.02.02	Выполнение простых видов химической завивки и окрашивания волос	126	126	50	64			4	8	4
УП.02	Учебная практика «Выполнение парикмахерских работ»	180	180				180			3, 4
ПП.02	Производственная практика «Выполнение работ по профессии «Парикмахер»	72	72				72			4
	Экзамен по модулю	8	8	0				0	8	4
ДПБ 1	Дополнительный профессиональный блок Салон красоты «Алина»	358	350	86	166		72	12	22	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	92	84	50	30			6	6	
ОП 07	Материаловедение и технологическое оборудование	48	48	14	24			4	6	3
ОП 08	История изобразительного искусства	44	36	36	6			2		5
ПМд.03	Продвижение парикмахерских услуг	266	266	36	136		72	6	16	
МДКд.03.01	Создание имиджа, разработка и выполнение образа на основании заказа	154	154	34	108			4	8	6
МДКд.03.02	Составление профессионального портфолио	32	32	2	28			2		6
УПд.03	Учебная практика «Консультирование клиента и создание индивидуального образа»	36	36				36			6
ППд.03	Производственная практика «Продвижение парикмахерских услуг»	36	36				36			6
	Экзамен по модулю	8	8						8	6
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216							
Итого		4428	3208	1320	1984	32	576	144	156	

2. Сводные данные по бюджету времени (в часах) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, направленность – предоставление парикмахерских услуг

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультациям	Учебная практика	Производственная практика	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная итоговая аттестация	всего по курсам	каникулы, в неделях
			по профилю специальности					
1	2	3	4		6	7	8	9
I курс	1430			4	42		1476	11
II курс	1110	180	72	72	42		1476	11
III курс	820	180	144	68	48	216	1476	2
Всего	3360	360	216	144	132	216	4428	24

5.1.3 Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование дисциплины/ профессионального модуля	Кол-во часов аудит.	Обоснование
1	СГ.05 Экологические основы природопользования	32	Дисциплина введена с целью формирования ОК.07, в т.ч. соблюдения законодательства РФ в сфере экологической безопасности.
2	СГ.06 Основы бережливого производства	32	МДК введен с целью формирования ОК.07, знаний о эффективности деятельности за счет внедрения принципов бережливого производства с целью повышения производительности труда.
3	СГ.07 Основы финансовой грамотности	32	Формирование ОК03в части основ финансовой грамотности, представлений о личной финансовой безопасности.

4	ОП.04 Рисунок и живопись	76	Добавлены часы с целью углубления навыков рисунка и живописи, развития моторики рук в области рисования мелких объектов, формирования цветопередачи объектов
5	ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	42	Добавлены часы с целью формирования навыков бизнес-планирования профессиональной деятельности, оформления статуса самозанятости или индивидуального предпринимателя.
6	ПМ.02 Выполнение работ по профессии «Парикмахер»	256	Добавлены часы на формирование практических навыков по рабочей профессии «Парикмахер», а также на формирование навыков культуры профессионального общения будущих специалистов индустрии красоты
7	Дополнительный профессиональный блок	358	Введен с целью удовлетворения запроса работодателей в формировании навыков индивидуального консультирования потребителей стилистике образа в целом, в том числе выборе прически, макияжа, по выбору средств по уходу за волосами, стайлинговыми средствами, способов ухода за кожей головы и волосами в домашних условиях. Формирование навыков продвижения парикмахерских услуг в социальных сетях через создание авторских образов и портфолио мастера.
	Итого	828	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	1.Ознакомление с работой предприятия, должностными инструкциями технолога, парикмахера. Ознакомление с НТД по видам парикмахерских работ. Изучение инструкций по ТБ, пожарной безопасности, структуры предприятия. 2. Выполнение классических и салонных	02	Выполнение работ по профессии "Парикмахер"	72	2	Рабочее место мастера-парикмахера	

	стрижек волос и укладок. 3. Выполнение окрашивания и укладки волос. 4. Выполнение химической завивки на волосах						
2	1. Ознакомление с работой предприятия. Изучение материалов по направлениям моды и актуальным технологиям на предприятии. 2. Освоение актуальных технологий внедряемых на предприятиях парикмахерских услуг (стрижки, укладки, окрашивание волос). 3 Оказание актуальных видов парикмахерских услуг. (Выполнение современных мужских и женских стрижек, окрасок и укладок волос)	01	Предоставление парикмахерских услуг	108	4	Рабочее место мастера-парикмахера	

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- 1 Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- 2 Иностранного языка
- 3 Рисунка и живописи
- 4 Общепрофессиональных дисциплин
- 5 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
6. Медико-биологических дисциплин
7. Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Лаборатории:

1. Лаборатория парикмахерских услуг
2. Лаборатория "Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг"

Мастерские:

1. Технологии парикмахерских услуг
2. Салон-парикмахерская учебной практики
3. Моделирования и художественного оформления причесок

Спортивный комплекс

1. Спортивный зал

Залы:

- 1 Библиотека
- 2 Читальный зал
- 3 Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60, Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Рисунка и живописи»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	мольберты (по кол-ву	Мольберт раскладной на металлической или

	обучающихся в группе)	деревянной основе, формат деревянного поля для крепления бумаги более А3.
2	планшеты	Деревянный планшет форматом А3
3	натюрмортный фонд	гипсовые фигуры (геометрические формы, фрукты, овощи, предметы быта, части тела человека, обрубок головы и т.д.)
4	Подиум или стол предметный (для натюрморта)	Стол с подсветкой или светильником
5	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
6	Стул (по кол-ву обучающихся в группе)	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
7	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
8	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
9	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
Дополнительное оборудование		
1	художественные материалы инструменты и аксессуары (палитра, подрамник);	карандаши, уголь, соус, сепия, сангина, пастели, ластик, кисти, бумага, картон и т.п.
2	графические материалы	линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.
3	папки	Папки для работ обучающихся формата не менее А3
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	ученический стол, 14 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
	Стеллажи для литературы, 12шт	Стеллаж деревянный на 12 ячеек
	Стойка библиотекаря	Стол с высокой передней стойкой, деревянный.
	Персональный компьютер, 2-4 шт	Процессор, клавиатура, мышь
	Стол компьютерный	Размеры 110*60*800, материал ЛДСП

	стул компьютерный	Мобильный, с пневматикой
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN
	Ноутбук , 1 шт	

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стул, 80 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка пластиковый материал материал
2	Стол компьютерный	Размеры 120*60*800, материал ЛДСП
3	Микшерский пульт	
4	Ноутбук , 1 шт	
5	Микрофон, 4шт	
6	стул компьютерный	Мобильный, с пневматикой
7	Трибуна	Переносная трибуна, деревянная на металлическом каркасе
8	Колонки звуковые	
9	Подиум для демонстрации одежды, причесок	
10	Освещение	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Проектор	
2	Ноутбук , 1 шт	

Кабинет «Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Скамейка гимнастическая, 3 шт	материал - дерево
2	Стенка шведская, 8 шт	
3	Раздевалка, 2 шт	
4	Лыжная база	
5	Магнитофон	
Дополнительное оборудование		
1	Мячи баскетбольные-10	
2	Мячи волейбольные -10	
3	Маты гимнастические -10	
4	Стол теннисный -1	
5	Сетка волейбольная -1	
6	Ракетки бадминтоновые- 4	
7	Тренажеры	

8	Ядра – 15, гранаты -15	
9	Коврики для фитнеса	
10	Лыжный инвентарь	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий
Лаборатория парикмахерских услуг

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Парикмахерское модульное рабочее место одностороннее-2	Комплектация: основа, зеркальное полотно, полка, подставка для ног. Расположение настенное. Зеркало-размеры (ВхШхГ): (1750х700х200) мм
2	Парикмахерское модульное рабочее место двухстороннее-5	Двустороннее зеркало с полкой и подставкой для ног .Каркас –металлический ,столешница –ЛДСП.Размеры (В*Ш*Г) 192*63*59.Установка – напольное.
3	Парикмахерское кресло для клиента-12	Стандартная комплектация: гидроподъемник + пятилучье. Кресло обтянуто высококачественной искусственной кожей, обладает достаточной шириной. Размеры (ВхШхГ): 490*600*510 Размеры (ВхШхГ): не менее (490 - 600х610х510) мм
4	Стул мастера парикмахера-12	"Стул мастера – со спинкой. Размеры (Ш*В) 370*595мм Форма основания - пятилучье. Рама – сталь. Колеса у стула пластиковые. Обивка выполнена из искусственной кожи
5	Тележка парикмахерская -15	Каркас: металлический с влагостойким покрытием, менее 4-5 выдвижных ящиков из прочного пластика с металлическим кольцом для фена. Мобильность тележки - резиновые колеса. Параметры тележки – (Д*Ш*В) 340*300*800мм
6	Сушуар для волос-6	Сушуар 2-х скоростной, предназначен для сушки волос,на хромированной стойке с пластиковым пятилучьем, регулирующейся по высоте. Терморегулятор - (0-70 градусов) с таймером. и переключателем скоростей,Технические характеристики: 1000Вт, 220-240В, 50Гц.
7	Весы парикмахерские-6	Электронные весы. Платформа под тару - закаленное стекло. Цена деления шкалы -

		1гр.. Единицы измерения: г/мл/фунт/унция. Работают от двух батарей ААА
8	Рециркулятор воздуха-2	Настенный - из металла с двумя лампами. Эффективность обеззараживания - 95% Потребляемая мощность 40Вт. Напряжение 220В. Вес: 5 кг.
9	Бак для мусора-4	Бак для мусора с крышкой 60 литров для непищевой продукции
10	Интерактивная панель-1	Размер диагонали: ≥ 85 и < 90 Разрешение экрана по горизонтали, пиксель: ≥ 3000 .Наличие функции беспроводной передачи изображения с устройств с дистанционным пультом Наличие встроенного микрофона и встроенной камеры
11	Парикмахерская лаборатория-1	Парикмахерская лаборатория состоит из модуля из 4-х тумб под единой столешней со встроенными полками.(Ш*Г*В) 330*60*85 см Смеситель встроенный рычажный, хромированный: 2 шт
12	Стерилизатор инструментов-2	Стерилизатор. Комплектация: корпус с крышкой, бактерицидная камера, две ультрафиолетовые лампы, электрический шнур. Камера: металлическая, размеры: 250x165x95 мм. Лампы: ультрафиолетовые, мощность по 8 Ватт каждая. Время стерилизации: 3 минуты.
13	Мойка парикмахерская-3	Стационарная мойка парикмахерская с глубокой раковиной не менее 30см Материал раковины – керамика. Размер раковины: 55 x 57 x 30 см. Комплектация- Смеситель. Душевой шланг. Система слива. Воротник для шеи. Тип кресла- Неподвижное. Вид мойки- Стационарная.
Дополнительное оборудование		
1	Кондиционер - 1	Тип: настенная сплит-система с дистанционным пультом. Режимы работы: охлаждение, обогрев, вентиляция. Режим повышенной производительности.
2	Камера видеонаблюдений-2	
3	Водонагреватель - 2	Электрический водонагреватель накопительный с баком из нержавеющей стали,емкость – 50л. Вертикальный эмалированная сталь мокрый ТЭН. Оснащен механическим термостатом.
4	Жалюзи	

5	Огнетушитель -1	Порошковый .Класс пожара – А,В,С,D
6	Кресло офисное - 1	Кресло офисное. Материал обивки: эко кожа матовой структуры.Материал изделия: эко кожа, металл, поролон Максимальная нагрузка до150кг, Ширина: от 42-47 см. Высота до 75 см.
7	Стол письменный - 1	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП Размеры 120*60*800
8	Фен парикмахерский-12	Фен для волос. Мощность двигателя: 2400 Вт.Кнопка подачи холодного воздуха. Количество режимов нагрева-3:количество скоростей-2. Длина шнура: не менее 2,5 м Насадки: 2 концентратора: узкое и широкое
9	Щипцы плоские для завивки и выпрямления волос-12	Щипцы плоские для завивки и выпрямления волос. Покрытие: титаново-керамическое или титановое Назначение: выпрямление, завивка. Мощность 40-45 Вт. Количество режимов нагрева- 5. Максимальная температура не более нагрева 230 °С. Длина пластин: 90-120 мм Ширина пластин: 24-28 мм. Длина сетевого шнура 2.5 м
10	Щипцы круглые для завивки волос-12	Щипцы круглые для завивки волос. Назначение: завивка, покрытие: титановое или титаново-керамическое Мощность: не более 60 Вт. Длина сетевого шнура: от 2.5 м. диаметр: 25 мм; рабочая температура: 135-220 °С; с автоматическим отключением ; встроенная металлическая опора; ненагревающийся наконечник
11	Машинка для стрижки волос-12	Профессиональная машинка для стрижки волос с работой от сети / от аккумулятора. Питание: Аккумулятор/Сеть. Длина провода: 2.5м. Мощность: 24 Вт. Напряжение: 100-240В / 50 Гц.
12	Триммер для стрижки волос-12	Профессиональный проводной триммер. Назначение: для стрижки волос, для бороды и усов. Тип: машинка для стрижки, триммер. Питание: от сети. Способ регулировки длины: смена насадок. напряжение: 100-240В / 50 Гц, Скорость мотора: не менее 5000 об/мин. Длина

		провода: не менее 2.4 м.
13	Шейвер парикмахерский -12	Шейвер парикмахерский. Тип электробритвы: сеточная. Количество бреющих элементов: 2. Элементы питания: собственный аккумулятор. Быстрая зарядка. 150 мин. время работы от аккумулятора. мотор со скоростью работы 7500 колебаний в минуту.
14	Манекен-голова женская, длина волос более 50см-12	Тип волос: 100% натуральные волосы. Длина волос: манекен-голова имеет 3 различных длины волос: 50 см во фронтальной зоне, 45 см в затылочной зоне, 35 см в ниже-затылочной зоне. Цвет волос: светлый блонд.
15	Манекен-голова мужская-12	Тип волос: 100% натуральные волосы Длина волос: манекен-голова имеет длину волос от 15 до 17 см. Цвет волос: черно-коричневый (1b black-brown).
16	Штатив парикмахерский-тренога-12	Штатив (тренога) напольный для головы-манекена Материал: Пластмасса, металл. Прочие особенности: Максимальная высота 180 см. Раздвижная тренога, Выдвижная штанга имеет несколько фиксированных положений высоты.
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Ноутбук – 1	
2	МФУ -1	

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Монитор - 12 шт.	Размер диагонали, дюйм: ≥ 32
7	Системный блок – 12 шт.	Максимальный объем оперативной памяти: ≥ 32 Гб.
9	Кресло компьютерное -12 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль, Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил,
10	Ноутбук– 13 шт.	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 .
11	Стол рабочий– 12 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП
12	Стол ученический – 6 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП
13	Стул ученический – 12 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль, Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил
Дополнительное оборудование		
1	Аптечка– 1 шт.	Аптечка первой помощи производственная, пластиковый

		бокс, не менее 25 наименований
2	Кулер – 1 шт.	19 л (холодная/горячая вода)
3	Огнетушитель -1 шт.	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
4	Шкаф для хранения –1 шт.	Наличие выдвижных ящиков: нет, Наличие остекления: да, Тип фасада: закрытый,
5	Тумба офисная деревянная –1 шт.	Вид материала корпуса: ЛДСП, Вид тумбы: для оргтехники
6	Стол письменный – 1 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола:
7	Кресло офисное – 1 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль, Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель–1 шт.	Размер диагонали: ≥ 85 и < 90

6.1.2.4 Оснащение мастерских

1. Мастерская «Салон-парикмахерская учебной практики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	рабочее место одностороннее - 7	Комплектация: основа, зеркальное полотно, полка. Расположение настенное.
2	рабочее место двухстороннее - 3	Двустороннее зеркало с полкой и подставкой для ног .Каркас –металлический ,столешница –ЛДСП.Размеры (В*Ш*Г) 192*63*59.Установка – напольное.
3	стол преподавателя-1	Стол с тумбой. Размеры 120*60*800, материал ЛДСП
4	стол письменный – 4	Стол с внутренней полкой изготовлен из ЛДСП.Габариты (Ш*Д*В) 63*125*76см
5	стул – 15	Каркас металлический, сиденье и спинка материал-искусственная кожа
6	кресло парикмахерское - 12	Стандартная комплектация: гидроподъемник + пятилучье. Кресло обтянуто материалом из высококачественной искусственной кожи. Кресло обладает достаточной шириной что улучшает удобство посадки клиента Размеры (ВхШхГ): 490*600*510
7	табурет мастера БВ-3	"Стул мастера – со спинкой. Размеры (Ш*В) 370*595мм Форма основания - пятилучье. Рама – сталь. Колеса у стула пластиковые. Обивка выполнена из искусственной кожи
8	тележка парикмахерская -4	Каркас: металлический с 4 выдвижными ящиками из прочного пластика. Мобильность тележки - резиновые колеса. Параметры тележки – (Д*Ш*В) 340*800*300мм, ширина-300мм
9	сушуар-6	"Сушуар 2-х скоростной на хромированной

		стойке с пластиковым пятилучьем, регулирующейся по высоте. Терморегулятор - (0-70 градусов) с таймером. и переключателем скоростей
10	мойка-1	Мойка парикмахерская стационарное с глубокой раковиной и неподвижным креслом Материал корпуса- сталь. Материал раковины – керамика. Комплектация- Смеситель. Душевой шланг. Система слива.
11	климазон-2	Климазон снабжен регулятором температуры и таймером. Стойка установлена на пластиковое пятилучье с колесами и имеет возможность регулировки высоты. Тех. характеристики: 900 W, 220 В, 50-60 Гц.
12	стерилизатор «Микроцид»-1	бактерицидная камера с двумя ультрафиолетовыми лампами, электрический шнур. Камера: металлическая, размеры: 250x165x95 мм. Время стерилизации: 3 минуты.
13	рециркулятор-1	Настенный. Корпус - из металла. С двумя УФ-лампами. Эффективность обеззараживания - 95%
Дополнительное оборудование		
1	кондиционер Ballu - 2	Тип: настенная сплит-система с дистанционным пультом. Режимы работы: охлаждение, обогрев, вентиляция. Режим повышенной производительности.
2	огнетушитель-1	Порошковый . Класс пожара – А,В,С,Д
3	водонагреватель-1	Электрический водонагреватель накопительный с баком из нержавеющей стали,емкость – 50л. Вертикальный эмалированная сталь мокрый ТЭН. Оснащен механическим термостатом.
II Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	шкаф 2-х секц.для инструментов и материалов-1	Шкаф двухдверный из ЛДСП с полками

2. Мастерская « Моделирования и художественного оформления причесок»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	рабочее место одностороннее - 3,	Комплектация: основа, зеркальное полотно, полка. Расположение настенное.
2	рабочее место двухстороннее - 4	Двустороннее зеркало с полкой и подставкой для ног .Каркас –металлический ,столешница –ЛДСП.Размеры (В*Ш*Г) 192*63*59.Установка – напольное.
3	стол преподавателя-1	Стол с тумбой. Размеры 120*60*800, материал ЛДСП
4	стол письменный – 5	Стол с внутренней полкой изготовлен из

		ЛДСП.Габариты (Ш*Д*В) 63*125*76см
5	стул – 15	Каркас металлический, сиденье и спинка материал-искусственная кожа
6	кресло парикмахерское - 11	Стандартная комплектация: гидроподъемник + пятилучье. Кресло обтянуто материалом из высококачественной искусственной кожи. Кресло обладает достаточной шириной что улучшает удобство посадки клиента Размеры (ВхШхГ): 490*600*510
7	табурет мастера БВ-3	"Стул мастера – со спинкой. Размеры (Ш*В) 370*595мм Форма основания - пятилучье. Рама – сталь. Колеса у стула пластиковые. Обивка выполнена из искусственной кожи
8	тележка парикмахерская -6	Каркас: металлический с 4 выдвижными ящиками из прочного пластика. Мобильность тележки - резиновые колеса. Параметры тележки – (Д*Ш*В) 340*800*300мм, ширина-300мм
9	сушуар-6	"Сушуар 2-х скоростной на хромированной стойке с пластиковым пятилучьем, регулирующейся по высоте. Терморегулятор - (0-70 градусов) с таймером. и переключателем скоростей
10	мойка-1	Мойка парикмахерская стационарное с глубокой раковиной и неподвижным креслом Материал корпуса- сталь. Материал раковины – керамика. Комплектация- Смеситель. Душевой шланг. Система слива.
11	климазон-1	Климазон оснащен регулятором температуры и таймером. Стойка установлена на пластиковое пятилучье с колесами и имеет возможность регулировки высоты. Тех. характеристики: 900 W, 220 В, 50-60 Гц.
12	стерилизатор «Микроцид»-1	бактерицидная камера с двумя ультрафиолетовыми лампами, электрический шнур. Камера: металлическая, размеры: 250x165x95 мм. Время стерилизации: 3 минуты.
13	рециркулятор-1	Настенный. Корпус - из металла. С двумя УФ-лампами. Эффективность обеззараживания - 95%
Дополнительное оборудование		
1	кондиционер LG	Тип: настенный с дистанционным пультом. Режимы работы: охлаждение, обогрев, вентиляция. Режим повышенной производительности.
2	огнетушитель-1	Порошковый . Класс пожара – А,В,С,Д
3	водонагреватель-1	Электрический водонагреватель накопительный с баком из нержавеющей стали,емкость – 50л.

		Вертикальный эмалированная сталь мокрый ТЭН. Оснащен механическим термостатом.
II Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	шкаф 2-х секц. для инструментов и материалов-1	Шкаф двухдверный из ЛДСП с полками

3. Мастерская «Технологии парикмахерских услуг»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	рабочее место одностороннее - 8,	Комплектация: основа, зеркальное полотно, полка. Расположение настенное.
2	рабочее место двухстороннее - 3	Двустороннее зеркало с полкой и подставкой для ног .Каркас –металлический ,столешница –ЛДСП.Размеры (В*Ш*Г) 192*63*59.Установка – напольное.
3	стол преподавателя-1	Стол с тумбой. Размеры 120*60*800, материал ЛДСП
4	стол письменный – 4	Стол с внутренней полкой изготовлен из ЛДСП.Габариты (Ш*Д*В) 63*125*76см
5	стул – 15	Каркас металлический, сиденье и спинка материал-искусственная кожа
6	кресло парикмахерское - 11	Стандартная комплектация: гидropодъемник + пятилучье. Кресло обтянуто материалом из высококачественной искусственной кожи. Кресло обладает достаточной шириной что улучшает удобство посадки клиента Размеры (ВхШхГ): 490*600*510
7	табурет мастера БВ-2	"Стул мастера – со спинкой. Размеры (Ш*В) 370*595мм Форма основания - пятилучье. Рама – сталь. Колеса у стула пластиковые. Обивка выполнена из искусственной кожи
8	тележка парикмахерская -2	Каркас: металлический с 4 выдвижными ящиками из прочного пластика. Мобильность тележки - резиновые колеса. Параметры тележки – (Д*Ш*В) 340*800*300мм, ширина-300мм
9	сушуар-6	"Сушуар 2-х скоростной на хромированной стойке с пластиковым пятилучьем, регулирующейся по высоте. Терморегулятор - (0-70 градусов) с таймером. и переключателем скоростей
10	мойка-1	Мойка парикмахерская стационарное с глубокой раковиной и неподвижным креслом Материал корпуса- сталь. Материал раковины – керамика.

		Комплектация- Смеситель. Душевой шланг. Система слива.
11	климазон-1	Климазон снабжен регулятором температуры и таймером. Стойка установлена на пластиковое пятилучье с колесами и имеет возможность регулировки высоты. Тех. характеристики: 900 W, 220 В, 50-60 Гц.
12	стерилизатор «Микроцид»-1	бактерицидная камера с двумя ультрафиолетовыми лампами, электрический шнур. Камера: металлическая, размеры: 250x165x95 мм. Время стерилизации: 3 минуты.
13	рециркулятор-1	Настенный. Корпус - из металла. С двумя УФ-лампами. Эффективность обеззараживания - 95%
Дополнительное оборудование		
1	кондиционер BALLU - 2	Тип: настенная сплит-система с дистанционным пультом. Режимы работы: охлаждение, обогрев, вентиляция. Режим повышенной производительности.
2	огнетушитель-1	Порошковый . Класс пожара – А,В,С, D
3	водонагреватель-1	Электрический водонагреватель накопительный с баком из нержавеющей стали, емкость – 50л. Вертикальный эмалированная сталь мокрый ТЭН. Оснащен механическим термостатом.
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Телевизор - 1	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	шкаф 3-х секц.для инструментов и материалов-1	Шкаф трехдверный из ЛДСП с полками. Тип - закрытый

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях, предоставляющих парикмахерские услуги и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства, указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Парикмахерское искусство».

Производственная практика реализуется в организациях, предоставляющих парикмахерские услуги, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области сервиса, оказания услуг населению, предоставление персональных услуг. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам

деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «рабочее место мастера -парикмахера»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	рабочее место одностороннее	Комплектация: основа, зеркальное полотно, полка. Расположение настенное.
2	Парикмахерская лаборатория	Парикмахерская лаборатория состоит из модуля из 4-х тумб под единой столешней со встроенными закрывающимися полками. (Ш*Г*В) 330*60*85 см Смеситель встроенный рычажный, хромированный: 2 шт
3	кресло парикмахерское	Стандартная комплектация: гидropодъемник + пятилучье. Кресло обтянуто материалом из высококачественной искусственной кожи. Кресло обладает достаточной шириной что улучшает удобство посадки клиента Размеры (ВхШхГ): 490*600*510
4	табурет мастера	"Стул мастера – со спинкой. Размеры (Ш*В) 370*595мм Форма основания - пятилучье. Рама – сталь. Колеса у стула пластиковые. Обивка выполнена из искусственной кожи
5	тележка парикмахерская	Каркас: металлический с 4 выдвижными ящиками из прочного пластика. Мобильность тележки - резиновые колеса. Параметры тележки – (Д*Ш*В) 340*800*300мм, ширина-300мм
6	сушуар	"Сушуар 2-х скоростной на хромированной стойке с пластиковым пятилучьем, регулирующейся по высоте. Терморегулятор - (0-70 градусов) с таймером. и переключателем скоростей
7	мойка	Мойка парикмахерская стационарное с глубокой раковиной и неподвижным креслом Материал корпуса- сталь. Материал раковины – керамика. Комплектация- Смеситель. Душевой шланг. Система слива.
8	климазон	Климазон оснащен регулятором температуры и таймером. Стойка установлена на пластиковое пятилучье с колесами и имеет возможность регулировки высоты. Тех. характеристики: 900 W, 220 В, 50-60 Гц.
9	стерилизатор «Микроцид»	бактерицидная камера с двумя ультрафиолетовыми лампами, электрический

		шнур. Камера: металлическая, размеры: 250x165x95 мм. Время стерилизации: 3 минуты.
10	рециркулятор	Настенный. Корпус - из металла. С двумя УФ-лампами. Эффективность обеззараживания - 95%
Дополнительное оборудование		
1	Фен парикмахерский	Фен для волос. Мощность двигателя: 2400 Вт. Кнопка подачи холодного воздуха. Количество режимов нагрева-3: количество скоростей-2. Длина шнура: не менее 2,5 м Насадки: 2 концентратора: узкое и широкое
2	Щипцы плоские для завивки и выпрямления волос	Щипцы плоские для завивки и выпрямления волос. Покрытие: титаново-керамическое или титановое Назначение: выпрямление, завивка. Мощность 40-45 Вт. Количество режимов нагрева- 5. Максимальная температура не более нагрева 230 °С. Длина пластин: 90-120 мм Ширина пластин: 24-28 мм. Длина сетевого шнура 2.5 м
3	Щипцы круглые для завивки волос	Щипцы круглые для завивки волос. Назначение: завивка, покрытие: титановое или титаново-керамическое Мощность: не более 60 Вт. Длина сетевого шнура: от 2.5 м. диаметр: 25 мм; рабочая температура: 135-220 °С; с автоматическим отключением ; встроенная металлическая опора; ненагревающийся наконечник
4	Машинка для стрижки волос	Профессиональная машинка для стрижки волос с работой от сети / от аккумулятора. Питание: Аккумулятор/Сеть. Длина провода: 2.5м. Мощность: 24 Вт. Напряжение: 100-240В / 50 Гц.
5	Триммер для стрижки волос	Профессиональный проводной триммер. Назначение: для стрижки волос, для бороды и усов. Тип: машинка для стрижки, триммер. Питание: от сети. Способ регулировки длины: смена насадок. напряжение: 100-240В / 50 Гц, Скорость мотора: не менее 5000 об/мин. Длина провода: не менее 2.4 м.
6	Шейвер парикмахерский	Шейвер парикмахерский. Тип электробритвы: сеточная. Количество бреющих элементов: 2. Элементы питания: собственный аккумулятор. Быстрая зарядка. 150 мин. время работы от аккумулятора. мотор со скоростью работы 7500 колебаний в минуту.
7	Кондиционер	Тип: настенная сплит-система с дистанционным

		пультом. Режимы работы: охлаждение, обогрев, вентиляция. Режим повышенной производительности.
8	Водонагреватель	Электрический водонагреватель накопительный с баком из нержавеющей стали, емкость – 100л. Вертикальный эмалированная сталь мокрый ТЭН. Оснащен механическим термостатом.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности сервис, оказание услуг населению и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - сервис, оказание услуг населению, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий

и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения

с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса

¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист индустрии красоты

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Матрица компетенций выпускника

43.02.17 Технология индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)	
		ВД 1 Предоставление парикмахерских услуг	ВД 2 Выполнение работ по профессии «Парикмахер»
ПС 33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг			
ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/01.4	ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 1.7	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	ТФ А02.4	ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 1.7	ПК 2.1
	ТФ А/03.4	ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 1.7	ПК 2.2
	ТФ А/04.4	ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 1.7	ПК 2.3
	ТФ А/05.4	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	ПК 2.4
	ТФ А/06.4	ПК 1.1 ПК 1.7	
ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФ В/01.5	ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 1.7	
	ТФ В/02.5	ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 1.7	
	ТФ В/03.5	ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 1.7	
	ТФ В/04.5	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	
	ТФ В/06.5	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе

профессионального модуля ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг

Обязательный профессиональный блок
Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Предоставление парикмахерских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 1	Предоставление парикмахерских услуг
ПК 1.1.	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками
ПК 1.2.	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий
ПК 1.3	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента
ПК 1.4	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками
ПК 1.5	Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды
ПК 1.6	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт
ПК 1.7	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды
	Н 1.1.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса
	Н 1.1.03	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
	Н 1.1.04	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос
	Н 1.1.05	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением

Н 1.1.06	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами
Н 1.1.07	применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
Н 1.1.08	выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами
Н 1.1.09	выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины
Н 1.1.10	выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины
Н 1.1.11	выполнения детских стрижек на волосах различной длины
Н 1.1.12	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом
Н 1.1.13	контроля качества выполняемой услуги
Н 1.1.14	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
Н 1.2.01	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды
Н 1.2.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса
Н 1.2.03	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос)
Н 1.2.04	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
Н 1.2.05	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос
Н 1.2.06	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
Н 1.2.07	проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой
Н 1.2.08	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги
Н 1.2.09	выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
Н 1.2.10	выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
Н 1.2.11	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом
Н 1.2.12	применения средств контроля качества выполняемой услуги
Н 1.2.13	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
Н 1.3.01	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды
Н 1.3.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса
Н 1.3.03	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для

	выполнения услуги по окрашиванию волос
Н 1.3.04	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
Н 1.3.05	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос
Н 1.3.06	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
Н 1.3.07	проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой
Н 1.3.08	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги
Н 1.3.09	выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
Н 1.3.10	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом
Н 1.3.11	применения средств контроля качества выполняемой услуги
Н 1.3.12	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
Н 1.4.01	применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды
Н 1.4.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса
Н 1.4.03	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений
Н 1.4.04	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
Н 1.4.05	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос
Н 1.4.06	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
Н 1.4.07	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос
Н 1.4.08	подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением
Н 1.4.09	выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины
Н 1.4.10	выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины
Н 1.4.11	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом
Н 1.4.12	применения средств контроля качества выполняемой услуги
Н 1.5.01	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды
Н 1.5.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса
Н 1.5.03	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений
Н 1.5.04	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
Н 1.5.05	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос
Н 1.5.06	подбора и применения профессиональных продуктов для

		выполнения процедуры в соответствии с её назначением
	Н 1.5.07	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги
	Н 1.5.08	подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения
	Н 1.5.09	выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
	Н 1.5.10	выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
	Н 1.5.11	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом
	Н 1.5.12	применения средств контроля качества выполняемой услуги
	Н 1.5.13	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
	Н 1.6.01	выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок
	Н 1.6.02	выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок
	Н 1.6.03	описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок
	Н 1.6.04	разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ
	Н 1.7.01	соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг
	Н 1.7.02	применения средств индивидуальной защиты
Уметь	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	Уо 01.05	составлять план действия
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08	реализовывать составленный план
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска

Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
У 1.1.01	применять правила бережливого производства
У 1.1.02	организовать рабочее пространство и рабочий процесс
У 1.1.03	выполнять текущую уборку рабочего места
У 1.1.04	проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента
У 1.1.05	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
У 1.1.06	применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов
У 1.1.07	применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
У 1.1.08	выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами
У 1.1.09	выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины
У 1.1.10	выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов
У 1.1.11	выполнять детские стрижки на волосах разной длины
У 1.1.12	применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах
У 1.1.13	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат
У 1.1.14	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом
У 1.1.15	применять контроль качества выполняемой услуги
У 1.1.16	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
У 1.2.01	применять правила бережливого производства и окружающей среды

У 1.2.02	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
У 1.2.03	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента
У 1.2.04	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
У 1.2.05	анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос
У 1.2.06	выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин
У 1.2.07	выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин
У 1.2.08	выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
У 1.2.09	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом
У 1.2.10	применять средства контроля качества выполняемой услуги
У 1.2.11	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат
У 1.2.12	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
У 1.3.01	применять правила бережливого производства и охраны труда
У 1.3.02	организовать рабочее пространство и рабочий процесс
У 1.3.03	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента
У 1.3.04	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
У 1.3.05	анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос
У 1.3.06	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
У 1.3.07	заполнять диагностическую карту технолога
У 1.3.08	формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию
У 1.3.09	выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин
У 1.3.10	выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин
У 1.3.11	применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания,

	восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя
У 1.3.12	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом
У 1.3.13	применять средства контроля качества выполняемой услуги
У 1.3.14	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат
У 1.3.15	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
У 1.4.01	применять правила бережливого производства
У 1.4.02	организовать рабочее пространство и рабочий процесс
У 1.4.03	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента
У 1.4.04	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
У 1.4.05	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
У 1.4.06	выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений
У 1.4.07	выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом
У 1.4.08	применять средства контроля качества выполняемой услуги
У 1.4.09	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат
У 1.4.10	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом
У 1.4.11	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
У 1.5.01	применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды
У 1.5.02	организовать рабочее пространство и рабочий процесс
У 1.5.03	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента
У 1.5.04	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
У 1.5.05	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
У 1.5.06	подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения
У 1.5.07	выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
У 1.5.08	выполнять классические и современные, коммерческие

		женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
	У 1.5.09	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом
	У 1.5.10	применять средства контроля качества выполняемой услуги
	У 1.5.11	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
	У 1.6.01	выполнять графический рисунок головы человека
	У 1.6.02	выполнять графический рисунок волос
	У 1.6.03	выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете
	У 1.6.04	выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ
	У 1.6.05	описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ
	У 1.6.06	разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ
	У 1.7.01	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов
	У 1.7.02	применять средства индивидуальной защиты
Знать	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
	Зо 07.04	принципы бережливого производства
	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

	средств и процессов профессиональной деятельности
3o 09.04	особенности произношения
3o 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
3 1.1.01	формы и методы обслуживания потребителя
3 1.1.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера
3 1.1.03	правила бережливого производства и охраны окружающей среды
3 1.1.04	анатомические особенности головы и лица
3 1.1.05	структура, состав, физические свойства и направление роста волос
3 1.1.06	состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами
3 1.1.07	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
3 1.1.08	подготовительные и заключительные работы
3 1.1.09	правила бережливого производства
3 1.1.10	технологии мытья головы, приёмы массажа головы
3 1.1.11	технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины
3 1.1.12	технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов
3 1.1.13	технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины
3 1.1.14	техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами
3 1.1.15	средства контроля качества выполняемой услуги
3 1.4.04	организацию подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос
3 1.2.01	правила бережливого производства и защиты окружающей среды
3 1.2.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера
3 1.2.03	структура, состав, физические свойства и типы волос
3 1.2.04	состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы
3 1.2.05	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
3 1.2.06	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы
3 1.2.07	технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин
3 1.2.08	технологии выполнения химического воздействия (включая завивку

	и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин
3 1.2.09	различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
3 1.2.10	средства контроля качества выполняемой услуги
3 1.3.01	правила бережливого производства и охраны окружающей среды
3 1.3.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера
3 1.3.03	организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос
3 1.3.04	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос
3 1.3.05	структура, состав, физические свойства и типы волос
3 1.3.06	классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии
3 1.3.07	состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос
3 1.3.08	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании
3 1.3.09	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
3 1.3.10	технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
3 1.3.11	различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин средства контроля качества выполняемой услуги
3 1.4.01	правила бережливого производства и охраны окружающей среды
3 1.4.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера
3 1.4.03	организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос
3 1.4.04	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос
3 1.4.05	структура, состав, физические свойства и типы волос
3 1.4.06	состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос
3 1.4.07	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
3 1.4.08	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы
3 1.4.09	технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
3 1.4.10	средства контроля качества выполняемой услуги
3 1.5.01	правила бережливого производства и охраны окружающей среды
3 1.5.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера

3 1.5.03	организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос
3 1.5.04	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос
3 1.5.05	структура, состав, физические свойства и типы волос
3 1.5.06	состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос
3 1.5.07	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
3 1.5.08	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы
3 1.5.09	технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
3 1.5.10	технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками
3 1.5.11	технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения
3 1.5.12	коммуникация и профессиональная этика парикмахера
3 1.5.13	средства контроля качества выполняемой услуги
3 1.6.01	основные элементы пластики черепа человека
3 1.6.02	особенности изображения женской и мужской головы
3 1.6.03	технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ
3 1.6.04	техники рисунка и основы композиции
3 1.6.05	геометрические композиции в рисунке
3 1.6.06	техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ
3 1.7.01	правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг
3 1.7.02	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **854**

в том числе в форме практической подготовки **854**

Из них на освоение МДК **594**

в том числе самостоятельная работа **28**

практики, в том числе учебная **144**

производственная **108**

Промежуточная аттестация **8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11
ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.7 ОК 01, ОК02, ОК07, ОК09	Раздел 1. Выполнение современных, коммерческих женских, мужских, детских стрижек и укладок волос	386	386	260	172	32	8	8	60	66
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.7 ОК 01, ОК02	Раздел 2. Выполнение современных методов химического воздействия на волосы	88	88	58	44	-	4	-	18	12
ПК 1.3, ПК 1.7 ОК 01, ОК02 ОК07	Раздел 3. Выполнение сложных видов окрашивания волос с учетом запроса клиента	184	184	136	84	-	8	8	30	18
ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7 ОК 01, ОК02, ОК04, ОК07, ОК09	Раздел 4. Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	188	188	140	88	-	8	8	36	12
	Учебная практика		144						144	
	Производственная практика		108							108
	Промежуточная аттестация	8	8							
	Всего:	854	854	594	388	32	28	24	144	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Лаборатория парикмахерских услуг», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Мастерские «Салон-парикмахерская учебной практики», «Моделирования и художественного оформления причесок», «Технологии парикмахерских услуг», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Васильева Н.И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос / Н.И. Васильева. – Москва: Академия, 2020. – 160 с.

2. Королева С.И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды / С.И. Королева. – Москва: Академия, 2018. – 160 с.

3. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. – Минск: РИПО, 2017. – 311 с.

4. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 313 с. (Среднее профессиональное образование).

5. Стилистика и создание имиджа: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

6. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2020. – 192 с.

7. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т.Ю. Шаменкова. – Москва: Академия, 2018. – Ч. 1. – 160 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2018. - 313 с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-222-25674-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977284> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дрибноход, Ю. Ю. Лечение волос в косметологии / Ю. Ю. Дрибноход. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2015. – 534 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483508> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-299-00670-4. – Текст : электронный.

2. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. - Минск :РИПО, 2017. - 311 с.: ISBN 978-985-503-687-7. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/977655> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Морщакина Н.А. Технология парикмахерских работ : учебное пособие / Морщакина Н.А.. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 190 с. — ISBN 978-985-06-2232-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21752.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чинцова, М.К. Графические образы моды / М.К. Чинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2013. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436783> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0171-1. – Текст : электронный.

5. Сергеевко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : [12+] / Е.Н. Сергеевко. – Минск : РИПО, 2016. – 220 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр.: с. 151-152. – ISBN 978-985-503-633-4. – Текст : электронный.

6. Периодические издания:

7. Журналы Hair's how

8. Журналы Coiffure

9. Журналы You Professional

10. Журналы «Долорес»

11. Форум парикмахеров [Электронный ресурс]. URL: www.parikmaher.net.ru

12. Профессиональная Парикмахерская Газета [Электронный ресурс]. URL: <http://gazeta-p.ru/>

13. Форум Парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://parikmaher.net.ru/>

14. Форум парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairforum.ru/>

15. Портал индустрии красоты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairlife.ru>

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по профессии «Парикмахер»

Обязательный профессиональный блок
Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Выполнение работ по профессии «Парикмахер»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Выполнение работ по профессии «Парикмахер» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Выполнение работ по профессии «Парикмахер»
ПК 2.1.	Выполнять стрижки и укладки волос
ПК 2.2.	Выполнять химическую завивку волос
ПК 2.3.	Выполнять окрашивание волос.
ПК 2.4.	Выполнять прически с моделирующими элементами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки и укладки волос
	Н 2.1.02	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица
	Н 2.1.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки и укладки волос

	Н 2.2.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
	Н 2.2.02	выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами
	Н 2.2.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
	Н 2.3.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос
	Н 2.3.02	выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп
	Н 2.3.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос
	Н 2.4.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении причесок
	Н 2.4.02	выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных)
	Н 2.4.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при оформлении причесок
Уметь	У 2.1.01	организовывать рабочее место для выполнения стрижек и укладок волос
	У 2.1.02	подбирать препараты для стрижек и укладок
	У 2.1.03	пользоваться парикмахерским инструментом для выполнения стрижек и укладок волос
	У 2.1.04	выполнять простые виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой
	У 2.1.05	производить коррекцию стрижек и укладок
	У 2.1.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
	У 2.2.01	организовывать рабочее место при выполнении химической завивки волос
	У 2.2.02	подбирать препараты для химической завивки волос
	У 2.2.03	пользоваться парикмахерским инструментом при выполнении химической завивки волос
	У 2.2.04	выполнять простые виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой
	У 2.2.05	производить коррекцию химической завивки волос
	У 2.2.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
	У 2.3.01	организовывать рабочее место при выполнении окрашивания волос
	У 2.3.02	подбирать препараты для окрашивания волос
	У 2.3.03	пользоваться парикмахерским инструментом для окрашивания волос
	У 2.3.04	выполнять простые виды окрашивания в соответствии с инструкционно технологической картой
	У 2.3.05	производить коррекцию выполненной работы по окрашиванию волос
	У 2.3.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при окрашивании волос
	У 2.4.01	организовывать рабочее место при выполнении работ по оформлению причесок

	У 2.4.02	подбирать препараты, принадлежности для выполнения причесок
	У 2.4.03	пользоваться парикмахерским инструментом для оформления причесок
	У 2.4.04	выполнят. простые виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой
	У 2.4.05	производить коррекцию прически
	У 2.4.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при оформлении причесок
Знать	З 2.1.01	санитарные правила и нормы (СанПиНы)
	З 2.1.02	законодательные акты в сфере бытового обслуживания
	З 2.1.03	физиологию кожи и волос
	З 2.1.04	состав и свойства профессиональных препаратов
	З 2.1.05	основные направления моды в парикмахерском искусстве
	З 2.1.06	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
	З 2.1.07	технологии выполнения массажа головы
	З 2.1.08	технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских)
	З 2.1.09	технологии укладок волос различными способами
	З 2.1.10	критерии оценки качества стрижек и укладок
	З 2.2.01	состав и свойства профессиональных препаратов для химической завивки волос
	З 2.2.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве
	З 2.2.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение химической завивки волос
	З 2.2.04	технологии химических завивок волос
	З 2.2.05	критерии оценки качества химической завивки волос
	З 2.3.01	состав и свойства профессиональных препаратов для окрашивания волос
	З 2.3.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве
	З 2.3.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение окрашивания волос
	З 2.3.04	технологии окрашивания волос
	З 2.3.05	критерии оценки качества выполненной работы при окрашивании волос
	З 2.4.01	состав и свойства профессиональных препаратов для выполнения причесок
	З 2.4.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве
	З 2.4.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работы по оформлению причесок
	З 2.4.04	технологии выполнения причесок с моделирующими элементами
	З 2.4.05	критерии оценки и качества причесок

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **576**

в том числе в форме практической подготовки **576**

Из них на освоение МДК **316**

в том числе самостоятельная работа **12**

практики, в том числе учебная **180**

производственная **72**

Промежуточная аттестация **8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07 ОК 09	Раздел 1 Выполнение классических женских, мужских и детских стрижек и укладок волос	190	190	190	132	-	8	3	-	-
ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07 ОК 09	Раздел 2 Выполнение простых видов химической завивки и окрашивания волос	126	126	126	64	-	4	3	-	-
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07 ОК 09	Учебная практика	180	180						180	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	8	8							
	Всего:	576	576	316	196	-	12	6	180	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Лаборатория парикмахерских услуг», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Мастерские «Салон-парикмахерская учебной практики», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организация имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Масленникова Л.В. Выполнение стрижек и укладок волос. - 3 изд. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 192 с.

2. Шаменкова Т.Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг. – 2 изд. – М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 176 с.

3. Шаменкова Т.Ю. Современные виды стрижек и причесок. - 1 изд. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 304 с.

4. Шаменкова Т.Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки. - М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 208 с.

5. Королёва С.И. Оформление причесок. - М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 144 с.

6. Королёва С.И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды. - М.: Издательский центр "Академия", 2017. - 160 с.

7. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ, 2015

8. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А., Технология парикмахерских работ, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

1. Шаменкова Т.Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: электронный учебно-методический комплекс / Т.Ю. Шаменкова – Москва: Академия, 2022 – URL – <https://academia-library.ru/reader/?id=630947&demo=Y>

2. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: электронный учебно-методический комплекс / Л.П. Щербакова – Москва: Академия, 2023 – URL – <https://academia-library.ru/reader/?id=618771&demo=Y>

3.2.2. Дополнительные источники

1. HAIR'S Мастер-класс. Короткие стрижки. - М.: Издатель ООО "Креативная Пресса", 2018.

2. HAIR'S Barber Guide. Выпуск 3. - М.: Издатель ООО "Креативная Пресса", 2019. - 96 с.

3. Справочник HAIR'S. Химическая завивка и выпрямление волос. – М. Издательский дом «Бьюти Пресс ЛТД», 2015. – 160 с.

4. Coloring: блондирование и мелирование / спецпроект HAIR'S Now / Издательство ООО «Бьюти Пресс Лтд», 2014. – 200 с.

5. Coloring: перманентное окрашивание / спецпроект HAIR'S Now / Выпуск 2 / Издательство ООО «Креативная пресса», 2014. – 248 с.

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

**Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины СГ.01 История России**

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02	анализировать то или иное явление	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику
		основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине
ОК 03	анализировать то или иное явление	знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс
	использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине
ОК 05	выбирать и использовать методы научного исследования	исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
	формулировать собственную научную концепцию	знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс
ОК 06	определять причину того или иного явления	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику
	видеть взаимосвязь между причиной и следствием	знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс
	отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику	исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
ОК 09	формулировать собственную научную концепцию	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику
	анализировать то или иное явление	знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	2
В т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

3. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472455>

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503>

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504>

3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК04, ОК09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	определять этапы решения задачи	
	определять необходимые ресурсы	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	приемы структурирования информации
	определять необходимые источники информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	использовать современное программное обеспечение	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	84
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Методические рекомендации по развитию навыков диалогической речи.
2. Н.И. Щербакова Английский язык для специалистов индустрии красоты.
3. Т.А. Карпова Английский язык для колледжей. М., КноРус,2021
4. Клементьева Т.Б. Повторяем времена английского глагола. - М., Просвещение, 2001.
5. Англо-русские разговорники, справочники, языковые, толковые словари, специальные словари.
- 6.Завьялова В.М. Практический курс английского языка. М., 2009.
- 7.Хант Ф.С. Пособие по переводу специальных текстов - М.,Высшая школа,2011.
8. Сборник художественных текстов для работы по домашнему чтению для студентов.- Омск, 2000
- 9.Методические рекомендации по работе над художественным текстом.- М., Высшая школа,2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.study.ru
2. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. www.1september.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. New English Millennium. –М., Просвещение, 2004.
2. Бонди Е.А. Иностранный язык для повседневного и делового общения. М.,Дело, 2008.

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины СГ.03 Физическая культура

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	84
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, лыжная база, раздевалка, инвентарная комната, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В.Я. Кикотя, И.С. Барчукова. — М., 2010.

2. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г.В. Барчуковой. — М., 2011.

3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

4. Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2012.

5. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2010.

6. Сайганова Е.Г., Дудов В.А. Физическая культура. самостоятельная работа: учеб. пособие. — М., 2010. — (Бакалавриат).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259

5. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

6. Бишаева А.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2013.

7. Евсеев Ю.И. Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2010. Кабачков В.А. Полиевский С.А., Буров А.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2010.

8. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.

9. Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010.
10. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014. Тимонина А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
11. Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С.В.Матвеева. — СПб., 2010.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Минспорт России [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации www.minstm.gov.ru
2. Олимпийский комитет России [Электронный ресурс] // Официальный сайт Олимпийского комитета России www.olympic.ru
3. Общевоинская подготовка [Электронный ресурс] // сайт Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в вооруженных силах Российской Федерации www.goup32441.narod.ru
4. Российское образование [Электронный ресурс] // Федеральный портал Российское образование www.edu.ru

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины СГ.04 Безопасность жизнедеятельности

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	организовывать работу коллектива	психологические основы деятельности

	и команды	коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469913>

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ РФ

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины СГ.05 Экологические основы природопользования

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Экологические основы природопользования»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Экологические основы природопользования» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	оценивать результат и последствия своих действий	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в социальном контексте
ОК 02.	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контента
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Юрайт, 2020. — 354 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Арустамов Э.А., Баркалова Н.В., Левакова И.В. Экологические основы природопользования: Учебник – 3-е изд., перераб. и доп./ Рук. авт. колл. Э. А. Арустамов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 320 с.

3. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — Текст: электронный //ЭБС Znanium [сайт].

4. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: издательский центр «Акадemia», 2003, -208 с.

5. Манько О.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ О.М. Манько, А.В. Мешалкин, С.И. Кривов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Природопользование и охрана природы на территории Омской области: Книга для учителей, студентов и школьников. Часть 1 и 2. – Омск: Издательство ОмГПУ, 1999. – 160 с.

2. Протасов, В. Ф. Экологические основы природопользования: Учебное пособие / Протасов В. Ф. - Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. — Текст : электронный //ЭБС Znanium [сайт]

3. Россия и АТР 2015-2020.-Текст : электронный // ЭБС eLIBRARY [сайт].

4. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. —Текст : электронный // ЭБС BOOK [сайт].

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК03, ОК04, ОК07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 07.	соблюдать нормы экологической	правила экологической безопасности

	безопасности	при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС,
2. Авдеенко, Н.О. Бережливое производство. Основы: тетрадь-практикум / Н.О. Авдеенко, Н.С. Береславская. – М.: Маркет ДС

3.2.2. Основные электронные издания

1. Деловой портал «Управление производством» – <http://www.up-pro.ru/>
2. Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – <http://www.leaninfo.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лайкер, Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер ; Пер. с англ. — 9-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 400 с.
2. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер ; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 586 с.

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины СГ.07 Основы финансовой грамотности

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.07 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК03., ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте в области финансовой грамотности при осуществлении профессиональной деятельности по квалификации специалист индустрии красоты	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить в области финансовой грамотности при осуществлении профессиональной деятельности по квалификации специалист индустрии красоты.
	оценивать результат и последствия своих действий по применению правил грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами в профессиональной деятельности по квалификации специалист индустрии красоты.	порядок оценки результатов решения задач по применению правил грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами в профессиональной деятельности по квалификации специалист индустрии красоты.
ОК 02	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач при взаимодействии предприятия индустрии красоты с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок)	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств при взаимодействии предприятия индустрии красоты с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок)
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в области финансовой грамотности для предприятий индустрии красоты	содержание актуальной нормативно-правовой документации в области финансовой грамотности для предприятий индустрии красоты
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами в сфере индустрии красоты	стандарты антикоррупционного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами и последствия его нарушения в сфере индустрии красоты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 400 с.

2. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 32 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82629>

2. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>

3. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107990>

Приложение 3.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной
деятельности

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	использовать основные источники профессиональной информации	применение программных методов планирования и анализа проведённых работ
	осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ОК 02	использовать основные возможности электронной библиотечной системы	назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)
	осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ОК 03	использовать изученные прикладные программные средства	применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
	создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые	основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ОК 04	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники	назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)
	иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	применение программных методов планирования и анализа проведённых работ
ОК 05	иллюстрировать учебные работы с	применение программных методов

	использованием средств информационных технологий	планирования и анализа проведённых работ
	осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
ОК 06	использовать основные возможности электронной библиотечной системы	виды автоматизированных информационных технологий
	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники	основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК
ОК 07	иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)
ОК 09	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники	назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)
	создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые	применение программных методов планирования и анализа проведённых работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер. Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.02 Санитария и гигиена в сфере услуг

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Санитария и гигиена в сфере услуг»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Санитария и гигиена в сфере услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК1.5	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов	правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов эстетических услуг
	применять средства индивидуальной защиты	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере эстетических услуг
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте при разработке профилактических санитарно-гигиенических мероприятий в салонах индустрии красоты	актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать в сфере эстетических услуг
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при обнаружении нозокомиальной инфекции	основные источники информации и ресурсы для решения задач и при обнаружении нозокомиальной инфекции
	определять этапы решения задачи при стерилизации и дезинфекции инструментов	структуру плана для решения задач по обработке инструментов дезинфицирующими растворами
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи по профилактике ВИЧ- инфекции	порядок оценки результатов решения задач по профилактике ВИЧ- инфекции
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности в сфере индустрии красоты	содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере индустрии красоты
	применять современную научную профессиональную терминологию по санитарии и гигиене в сфере услуг	современная научная и профессиональная терминология по санитарии и гигиене в сфере услуг
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и	возможные траектории профессионального развития и

	самообразования в вопросах оказания первой медицинской помощи	самообразования в вопросах оказания первой медицинской помощи
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды при освоении нормативной документации по санитарно-эпидемической обработке и современных методов дезинфекции инструментов и зоны обслуживания	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности при освоении нормативной документации по санитарно-эпидемической обработке и современных методов дезинфекции инструментов и зоны обслуживания
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности по вопросам санитарии и гигиены в сфере услуг	
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности при хранении и удалении отходов на рабочем месте после проведенных процедур	правила экологической безопасности при хранении и удалении отходов на рабочем месте после проведенных процедур
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности индустрии красоты	пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности индустрии красоты
	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства дезинфицирующих средств	принципы бережливого производства дезинфицирующих средств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Чалова Л.Д., Галиева С.А., Кузнецова А.В. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования/ - 3-е изд. стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.

2. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, -М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 272 с.

3. Давтян О.А. Основы дерматологии учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/-М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.

4. СанПиН 2.1.2.1631-10. Санитарно- эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги. (с изменениями - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.01.2014г. №4 внесены изменения в СанПиН 2.1.2.2631-10 . Документ зарегистрирован в Минюсте России 04.03.2014г.).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Об утверждении СанПиН 2.1.2.2631 10: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. № 59 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.maksal.ru/documents/san_normy_v_salonah.php;

2. Дерматолог [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dermatological.ru;

3. Кожа, её строение и функции [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inforpiter.ru/cosmetik/skin3.html;

4. Трихология: наука о волосах и коже головы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.trichology.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос. – М.: Академия, Московские учебники, 2016.

2. Уайт Г. Атлас по дерматологии. – М.: ГЭОТАР Медиа, 2015;

3. Чалова Л.Д., Галиева С.А., Уколова А.В. Санитария и гигиена парикмахерских услуг. – М.:Академия, 2014.

4. Инструкция по охране труда для парикмахера [утв. Минтрудом РФ 18.05.2012].

5. Емцев, В. Т. Общая микробиология : учебник для СПО / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02982-6. <https://www.biblio-online.ru/viewer/ED124193-67D3-49D4-8938-0CC1115DF932#page/1>

Приложение 3.10
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.03 Анатомия и физиология человека

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Анатомия и физиология человека»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте при разработке схем, таблиц, сообщений по темам строения организма человека в целом	актуальный профессиональный контекст при разработке схем, таблиц, сообщений по темам строения организма человека в целом
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при выполнении практических и самостоятельных работ по строению систем органов человека	основные источники информации и ресурсы для решения задач и при выполнении практических и самостоятельных работ по строению систем органов человека
	определять этапы решения задачи при проведении диагностики топографического строения кожи и ее придатков	структуру плана для решения задач при проведении диагностики топографического строения кожи и ее придатков
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи по определению анатомических образований по атласам, учебникам, конспектам, используя интернет-источники	порядок оценки результатов решения задач по определению анатомических образований по атласам, учебникам, конспектам, используя интернет-источники
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности в сфере индустрии красоты	содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере индустрии красоты
	применять современную научную профессиональную терминологию по анатомии и физиологии человека	современная научная и профессиональная терминология по анатомии и физиологии человека
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в вопросах анатомического и морфологического строения организма	возможные траектории профессионального развития и самообразования в вопросах анатомического и морфологического строения организма
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды при выполнении практических	психологические основы деятельности коллектива,

	занятий взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности по здоровьесберегающим вопросам	психологические особенности личности при выполнении практических занятий
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности индустрии красоты	пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности индустрии красоты
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека : учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491232>

2. Замараев, В. А. Анатомия: учебное пособие для СПО / В. А. Замараев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00145-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A7DCE338-9C6D-48FC-B202-9F879CB14945#page/1>

3. Любимова, З.В. Возрастная анатомия и физиология в 2 т. Т. 1 организм человека, его регуляторные и интегративные системы: учебник для академического бакалавриата / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2935-5. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6CDA3C72-B8D8-42A2-8E15-7DC0FD1BEE53#page/1>

4. Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология в 2 т. Т. 2 опорно-двигательная и висцеральные системы: учебник для академического бакалавриата / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3869-2. <https://www.biblio-online.ru/viewer/45E60D87-645E-4A93-B448-81B8D373B8E3#page/1>

5. Смольяникова Н.В., Фалина Е.Ф., Сагун В.А. Анатомия и физиология, М, Изд.гр. «ГЭОТАР-Медиа», 2020

6. Федюкович Н.И. Анатомия и физиология человека.- Р-на-Д.: Феникс, 2019

3.2.2. Основные электронные издания

1. Айзман Р.И., Возрастная анатомия, физиология и гигиена [Электронная форма учебника]: учебное пособие / Р.И. Айзман, Н.Ф. Лысова, Я.Л. Завьялова. — Москва : КноРус, 2017

2. <http://www.booksmed.com/>

3. <http://www.e-anatomy.ru/>

4. <http://medulka.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дрибноход Ю.В. Введение в косметологию – СПб, Питер.2013

2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 96 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679>

3. Морголина А.А., Эрнандес Е.М., Зайкина О.Э.- М, Косметика и медицина, 2015

4. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL: <https://book.ru/book/933590>

5. Соколова Е.А., Основы физиологии кожи и волос.- М.: Академия, 2016

6. Les nouvelles esthetiques (Нувель Эстетик) - русское издание журнала по прикладной эстетике, М, с 1996-2017

Приложение 3.11
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.04 Рисунок и живопись

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Рисунок и живопись»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 "Технологии индустрии красоты".

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	определять этапы решения задачи	
	определять необходимые ресурсы	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
ОК06	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	176
в т.ч. в форме практической подготовки	56
В т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	144
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рисунка и живописи», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.

2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2018. – 144 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84921.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395> (дата обращения: 03.04.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Жабинский В.И., Винтова А.В. Рисунок.-М.: НИЦ Инфра-М, 2014.-учеб. пособие СПО, 256 с.

2. Джин Фрэнкс. Рисунок карандашом –М.: Издательство: АСТ, Астрель, 2010, 64 с.

3. Школа рисунка карандашом. Натюрморт, пейзаж, портрет. В. Сенин, О. Коваль. Харьков: Издательство: Книжный клуб "Клуб семейного досуга", 2010 , 112 с.

4. Ли Н. Рисунок. Основы учебного академического рисунка. М.: Издательство: Эксмо, 2013, 408 с.

5. Паранюшкин Р.В. Техника рисунка. Издательство: Феникс, 2011, 192 с.

6. Шашков Ю.П. Живопись и её средства. Гриф УМО МО РФ. Издательство: Академический проект, 2011, 128 с. 6. Чиварди Д. Рисунок. Художественный портрет. М.: Издательство: Эксмо, 2010, 64 с.

Приложение 3.12
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.05
Организация и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05

Организация и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте при разработке бизнес-плана	актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при решении профессиональных задач	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте при разработке бизнес-плана
	определять этапы решения задачи при расчете экономической эффективности предприятия	структуру плана для решения задач при расчете экономической эффективности бизнеса
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы деятельности коммерческого предприятия	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности при разработке основных разделов бизнес-плана
	составлять план действия, определять необходимые ресурсы для расчета экономических показателей.	основные разделы бизнес-плана
	реализовывать составленный план	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации при разработке основных разделов бизнес плана	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации в профессиональной деятельности	приемы структурирования информации при разработке бизнес плана
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию при определении эффективности бизнеса	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий при	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том

	разработке разделов бизнес плана	числе с при разработке разделов бизнес плана
ОК 03.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	порядок выстраивания презентации при защите бизнес плана
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	возможные траектории профессионального развития и самообразования при разработке бизнес плана
ОК 04.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	124
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	56
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей»
2. Правила бытового обслуживания населения РФ – М, 2021 г.
3. ОК 029-2001(КДЕС Ред.1) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
4. Гражданский кодекс РФ, часть 1.
5. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах»
6. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
7. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего бизнеса»
8. Федеральным Законом РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» N 129-ФЗ.

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса: Учебное пособие. – М.: «КНОРУС», 2018. – 280 с.
2. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 464 с.
3. Аристов О.В. Управление качеством. Учебник. М.: Инфра – М, 2018г.
4. Ф.П. Ходеев, Маркетинг – Феникс. Ростов на дону, 2018г.
5. Бизнес-план. Методические материалы, под редакцией Н.А. Колесниковой, А.Д. Мироновой. – М.: Финансы и статистика, 2018.
6. Бизнес-план предприятия: Финансовый бюджет. Учебно-практическое пособие. – М., 2019.
7. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса. – М.: Данков и К°, 2018

3.2.2. Основные электронные издания

1. информационно - справочные правовые системы «Консультант плюс», «Гарант» для работы с нормативными правовыми актами;
2. <http://institutiones.com> – Экономический портал;
3. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал. Электронные книги по экономике;
4. <http://www.alleng.ru/index.htm> – Всем, кто учится;
<http://fabrikabiz.ru> – Фабрика бизнеса

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурменко Т.Д., Сфера услуг: экономика: Учебное пособие. – М. «КНОРУС», 2018. – 328 с.

2. Чечевицина Л.Н., Экономика предприятия: Учебное пособие. – Ростов н/Д: «Феникс», 2018. –384 с.
3. Швандар В.А., Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. – М. «ЮНИТИ», 2016. – 254 с.
Экономика предприятия. Учебное пособие. Под ред. А.И. Ильина, В.П. Волкова – М.: ООО Новое знание, 2018г.
4. Ф. Котлер «Основы маркетинга, М.: Прогресс 2018г.
5. Бизнес-план. Методические материалы, под редакцией Р.Г. Маниловского. – М., 2016.
6. Горемыхин. В.А, А.Ю. Богомолов. Бизнес-план. – М., 2016.
7. Грибалев Н.П, И.Г. Игнатьева. Бизнес-план. Практическое руководство по составлению. С-Пб, 2016.
8. Пелиха А.С.. Бизнес-план или как организовать свой бизнес. – М., 2018.
9. Пивоваров.К.В. Бизнес-планирование. Учебное методическое пособие. М., 2014.
10. Максютлов А.А. Бизнес-план предприятия: финансовый бюджет. Учебно-практическое пособие. – М.: Приор, 2015.
11. Сергеев В.И. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2018.
12. Сафронов И.А. Экономика организации. – М.: Экономикс, 2018.

Приложение 3.13
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП 06. Деловые и профессиональные коммуникации

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 06. Деловые и профессиональные коммуникации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01.	находить решения в конфликтных ситуациях	основы конфликтологии
ОК 02.	безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях	способы коммуникации в цифровой среде
ОК 03.	выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами	партнерские отношения, правила проведения переговоров;
	создавать и развивать профессиональное сообщество	понятие о профессиональных сообществах.
ОК 04.	соблюдать принципы деловой коммуникации	виды деловой коммуникации
	взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения	типология клиентов
	соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму)	профессиональная коммуникация на рабочем месте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с.
2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с.

Основные электронные издания

1. Деловые коммуникации. Практикум: учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:<https://book.ru/book/940045> (дата обращения: 25.02.2023). — Текст: электронный.
2. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:<https://book.ru/book/939839> (дата обращения: 25.02.2023). — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>
2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>

Приложение 6

к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты
(для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

Салон красоты «Алина»

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Омской области

«Омский технологический колледж»

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины	

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ),
ФОРМИРУЕМЫХ
ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (для направленности «Предоставление парикмахерских услуг») как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя Салон красоты «Алина»
		ВД 3 Продвижение парикмахерских услуг
ПС 33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг		
ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФ В/04.5	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

ПК 3.1 Консультировать клиентов по парикмахерскому уходу в домашних условиях с учетом индивидуальности потребителей.

ПК 3.2 Продвижение парикмахерских услуг с применением цифровых технологий.

ПК 3.3 Создавать, разрабатывать и выполнять образное единство облика модели для подиума, журнала, рекламы.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Анализ информации и выработка решений КК.01	-	-	+	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Планирование и организация деятельности КК.02	-	-	+	ОК 01, ОК 03
Ориентация на результат КК.03	-	-	+	ОК 03, ОК 04
Построение отношений, эффективная коммуникация КК.04	-	-	+	ОК 05, ОК 06, ОК09
Открытость новому КК.05	-	-	+	ОК 06, ОК 07

Обозначения:

 – определяется работодателем;

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
<p>КК 01. Анализ информации и выработка решений</p>	<p>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения.</p> <p>Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</p>
<p>КК 02. Планирование и организация деятельности</p>	<p>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART).</p> <p>Расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</p>
<p>КК 03. Ориентация на результат</p>	<p>Ставит перед собой сложные цели (метод SMART или другие альтернативные подходы к постановке целей), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности).</p> <p>Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их.</p> <p>Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме.</p> <p>Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели.</p> <p>Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>
<p>КК 04. Построение отношений, эффективная коммуникация</p>	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе.</p> <p>В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления.</p> <p>Четко и ясно формулирует свое мнение.</p> <p>Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>
<p>КК 05. Открытость новому</p>	<p>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации.</p> <p>С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается.</p>

	<p>Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств.</p> <p>Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>
--	--

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	Уровень мастерства
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	Уровень базовый
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

ВД 3 Продвижение парикмахерских услуг	ПК 3.1 Консультировать клиентов по парикмахерскому уходу в домашних условиях с учетом индивидуальности потребителей		Навыки:
		Н 3.1.01	консультировать по подбору профессиональных средств для домашнего использования
			Умения:
		У 3.1.01	профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях
		У 3.1.02	предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях
			Знания:
		З 3.1.01	психология общения и профессиональная этика
		З 3.1.02	правила, современные формы и методы обслуживания потребителя
		З 3.1.03	состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос
		З 3.1.04	способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос
	ПК 3.2 Продвижение парикмахерских услуг с применением цифровых технологий		Навыки:
		Н 3.2.01	анализ рынка парикмахерских услуг
		Н 3.2.02	продвижение профессиональных услуг и товаров
		Н 3.2.03	применение стандартов обслуживания
			Умения:
		У 3.2.01	создавать профессиональное портфолио
		У 3.2.02	умение настраивать алгоритмы рекламы в социальных сетях
			Знания:
З 3.2.01	значение художественного образа в развитии парикмахерского		

			искусства
		З 3.2.02	особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ
		З 3.2.03	общие принципы разработки коллекции причесок
		З 3.2.04	виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства
		З 3.2.05	разработка эскизов, схем, обоснование технологии
	ПК 3.3 Создавать, разрабатывать и выполнять образное единство облика модели для подиума, журнала, рекламы		Навыки:
		Н 3.3.01	создание образа модели на основе анализа индивидуальных особенностей потребителя и производственных задач
			Умения:
		У 3.3.01	создавать образ модели на основе индивидуальных особенностей потребителей и назначения работы
		У 3.3.02	создавать профессиональное портфолио
			Знания:
		З 3.3.01	художественная система моделирования причесок и стрижек
		З 3.3.02	тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности
		З 3.3.03	принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента
		З 3.3.04	художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж
		З 3.3.05	знания принципа работы таргетированной рекламы

**РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуем ый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок (Салон красоты «Алина»)	358	350	2,3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	92	84	2,3
ОП.07	Материаловедение и технологическое оборудование	48	48	2
ОП.08	История изобразительного искусства	44	36	3
ПМ.00	Профессиональный цикл	266	266	
ПМ.03	Продвижение парикмахерских услуг	266	266	3
МДК 03.01	Создание имиджа, разработка и выполнение образа на основании заказа	154	154	3
МДК 03.02	Составление профессионального портфолио	32	32	3
УП.03	Учебная практика «Консультирование клиента и создание индивидуального образа»	36	36	3
ПП.03	Производственная практика «Продвижение парикмахерских услуг»	36	36	3
ПА	Промежуточная аттестация	8	8	3
Итого:		358	350	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия
		Код	Наименование				
1.	1. Посещение семинаров или мастер класса. 2. Организация промо-акций. 3. Демонстрация продаж, презентация предприятия, косметики, стайлинговых средств. 4. Ведения официального сайта и группы в социальных сетях (размещение фотографий работ, проведение опросов, проведение конкурсов).	ПП.03	Продвижение парикмахерских услуг	36	6	салон красоты	мастера салона красоты

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Продвижение парикмахерских услуг

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Продвижение парикмахерских услуг

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «ВД3 Продвижение парикмахерских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя Салон красоты «Алина»
ВД 3	Продвижение парикмахерских услуг
ПК 3.1	Консультировать клиентов по парикмахерскому уходу в домашних условиях с учетом индивидуальности потребителей
ПК 3.2	Продвижение парикмахерских услуг с применением цифровых технологий
ПК 3.3	Создавать, разрабатывать и выполнять образное единство облика модели для подиума, журнала, рекламы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	консультировать по подбору профессиональных средств для домашнего использования
	Н 3.2.01	анализ рынка парикмахерских услуг
	Н 3.2.02	продвижение профессиональных услуг и товаров
	Н 3.2.03	применение стандартов обслуживания
	Н 3.3.01	создание образа модели на основе анализа индивидуальных особенностей потребителя и производственных задач
Уметь	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи

	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	У 3.1.01	профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях
	У 3.1.02	предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях
	У 3.2.01	создавать профессиональное портфолио
	У 3.2.02	умение настраивать алгоритмы рекламы в социальных сетях
	У 3.3.01	создавать образ модели на основе индивидуальных особенностей потребителей и назначения работы
	У 3.3.02	создавать профессиональное портфолио
Знать	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием

	цифровых средств
Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
З 3.1.01	психология общения и профессиональная этика
З 3.1.02	правила, современные формы и методы обслуживания потребителя
З 3.1.03	состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос
З 3.1.04	способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос
З 3.2.01	значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства
З 3.2.02	особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ
З 3.2.03	общие принципы разработки коллекции причесок
З 3.2.04	виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства
З 3.2.05	разработка эскизов, схем, обоснование технологии
З 3.3.01	художественная система моделирования причесок и стрижек
З 3.3.02	тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности
З 3.3.03	принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента
З 3.3.04	художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж
З 3.3.05	знания принципа работы таргетированной рекламы

2.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **266**

в том числе в форме практической подготовки **266**

Из них на освоение МДК **186**

в том числе самостоятельная работа **6**

практики, в том числе учебная **36**

производственная **36**

Промежуточная аттестация **8**

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК01., ОК02., ОК03., ОК04., ОК 05. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05	Раздел 1. Создание имиджа, разработка и выполнение образа на основании заказа	154	154	154	108	4	8	-	-
ПК 3.2, ПК 3.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, КК01., КК02., КК03., КК04.	Раздел 2. Составление профессионального портфолио	32	32	32	28	2	-	-	-
ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 5	Учебная практика «Консультирование клиента и создание индивидуального образа»	36	36	-	-	-	-	36	-
	Производственная практика «Продвижение парикмахерских услуг»	36	36	-	-	-	-	-	36
	Промежуточная аттестация	8	8						
	Всего:	266	266	186	136	6	8	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Создание имиджа, разработка и выполнение образа на основании заказа		154/154		
МДК 03.01. Создание имиджа, разработка и выполнение образа на основании заказа		154/154		
Тема 1. Дизайн и стилистика. Композиционное формообразование		42/42		
Тема 1.1. Общие сведения о профессиональном модуле и о требованиях к специалистам с квалификацией «парикмахер-модельер»	Содержание 1. Роль ПМ в процессе освоения образовательной профессиональной программы и в будущей профессиональной деятельности. Задачи современного моделирования причёсок. Содержание, цели, задачи и методы изучения МДК «Создание имиджа, разработка и выполнение образа на основании заказа», ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Необходимые материалы и принадлежности для занятий. Роль и задачи стилистики и моделирования. Научная, техническая и художественная стороны творческого процесса моделирования причёсок. Современные достижения в парикмахерском искусстве и их использование в стилистике и художественном моделировании причёсок. Значение знаний и умений в области стилистики и художественного моделирования причёсок для будущей профессиональной деятельности выпускника.	2/2 2	ПК 3.2., ОК 05., КК 01.,КК 05.	3 3.1.02 3 3.1.01 3 3.2.01 3 3.3.02 У 3.1.01 У 3.2.01 У 3.3.01 У 3.3.02 3 3.1.02 3 3.1.01 3 3.2.01 3 3.3.02
Тема 1.2. Система развития стилей	Содержание 2.Стиль и стилизация как художественный приём. Современные стилевые направления в искусстве и моде. Обзорные сведения об исторических стилях в парикмахерском искусстве.	22/22 2	ПК3.1.,ПК3.2., ОК 02.,ОК 03., ОК05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 05	3 3.1.02 3 3.2.01 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04

				У 3.2.01 У 3.3.02
	В том числе практических занятий	20		
	1.Выполнение женской укладки волос для создания современного образа в классическом стиле	4	ПК3.1.,ПК3.2 ПК 3.3., ОК 01.,ОК 02., ОК 03.,ОК 05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 04.	У 3.1.01 У 3.1.02
	2.Выполнение женской укладки волос для создания образа в романтическом стиле	4		У 3.1.03 У 3.2.01
	3.Выполнение мужской укладки для создания современного образа в классическом стиле	4		У 3.2.01 У 3.3.02
	4. Разработка эскизов и схем модных причёсок различного возрастного и функционального назначения из волос различной длины классического, романтического, авангардного, спортивного и фольклорного стилевого решения (в группах)	4		3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04
	5.Выполнение модных причёсок по разработанным эскизам и схемам выбранного стилевого решения. Создание целостного образа. (в группах)	4		3 3.2.01 3 3.2.04 3 3.2.05 3 3.3.02 3 3.3.03
Тема 1.3. Модная индустрия	Содержание	4/4		
	3.Структура моды. Мода как форма массового поведения. Закономерности развития моды.	2	ПК3.1.ПК3.2., ОК02.,ОК03., ОК05., КК 01.,КК 02., КК 03.,КК 05	3 3.1.02 3 3.1.01
	4. Развитие модной индустрии. Тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг	2		3 3.2.01 3 3.3.02 У 3.1.01 У 3.2.01 У 3.3.01 У 3.3.02
Тема 1.4. Имидж	Содержание	14/14		
	5. Понятие имиджа. Формирование имиджа с учетом базовых элементов облика клиента.	2	ПК3.1.,ПК3.2., ОК02.,ОК03., ОК 05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 05	3 3.1.02 3 3.1.01
	6.Принципы создания имиджа по цветотипам. Этапы формирования имиджа. Система построения имиджа и стиля по профессии.	2		3 3.2.01 3 3.3.02 У 3.1.01 У 3.2.01 У 3.3.01 У 3.3.02

	В том числе практических занятий	8		
	6.Выполнение необходимых парикмахерских работ для создания нового имиджа. Подбор стиля одежды, дополнений и аксессуаров.	4	ПК3.1.,ПК3.2., ПК 3.3., ОК01.,ОК 02., ОК03.,ОК 05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 04.	У 3.1.01 У 3.1.02
	7. Контрольная работа №1 по темам 1.3, 1.4. Выполнение причёсок и макияжа как составной части нового имиджа конкретного человека для определённой ситуации. Создание целостного образа	4		У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.01 У 3.3.02 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.2.01 3 3.2.04 3 3.2.05 3 3.3.02 3 3.3.03
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Выполнение презентации по теме «Создание современного образа в определённом стилевом решении» (по группам). 2. Выполнение подбора одежды, аксессуаров и украшений для оформления зоны «декольте» в соответствии со стилевым решением причёски для практической работы.	2	ПК3.1.,ПК3.2., ПК 3.3., ОК01.,ОК02., ОК03.,ОК04., ОК05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 04.	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.02 У 3.3.04 3 3.1.01 3 3.1.02 33.01.03 3 3.1.04 3 3.2.01
	Тема 2. Дизайн и стилистика. Композиционное формообразование	28/28		
Тема 2.1 Основы дизайна причёсок и стрижек. Дизайн и стилистика.	Содержание	4/4		
	7.Понятие о дизайне и дизайнерской деятельности. Проектирование и моделирование в дизайне.	2	ПК3.1.,ПК3.2., ОК02.,ОК 03., ОК05., КК01.,КК02., КК 03.,КК0 5	3 3.1.02 3 3.1.01 3 3.2.01
	8.Виды моделирования. Принципы и средства дизайна.	2		3 3.3.02 У 3.1.01 У 3.2.01 У 3.3.01 У 3.3.02

Тема 2.2. Композиционное формообразование	Содержание	24/24		
	9.Композиционное формообразование. Целостность композиции. Симметрия. Асимметрия. Статика. Динамика.	2	ПК3.1.,ПК3.2., ОК02.,ОК03., ОК05., КК 01.,КК 02., КК 03.,КК0 5	3 3.1.02 3 3.1.01 3 3.2.01 3 3.3.02 У 3.1.01 У 3.2.01 У 3.3.01 У 3.3.02
	10.Цвет и фактура в композиции причёски. Ритм.	2		
	В том числе практических занятий	20		
	8.Выполнения женской модной причёски из волос различной длины с применением различных видов фактур на основе разработанного эскиза.	4	ПК3.1.,ПК3.2., ПК3.3., ОК01.,ОК 02., ОК03.,ОК 05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 04.	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.01 У 3.3.02
	9.Разработка эскизов и схем выполнения причёсок с характерными признаками ритма ритмического порядка.	4		
	10.Выполнение причёски с характерными признаками ритма ритмического порядка в соответствии с разработанными эскизами.	4		
	11.Разработка эскизов и схем выполнения оригинальной симметричной причёски.	4		
	12.Выполнение оригинальной симметричной причёски в соответствии с разработанными эскизами.	4		
Тема 3. Особенности создания подиумных и конкурсных работ в сфере парикмахерского искусства. Технологические методы художественного моделирования причёсок		46/46		
Тема 3.1 Особенности моделирования подиумных и конкурсных работ в сфере парикмахерского	Содержание	32/32		
	11.Особенности моделирования подиумных, зрелищных причёсок. Использование постижёрных изделий при моделировании подиумных причёсок.	2	ПК3.1.,ПК3.2., ОК02.,ОК03., ОК05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 05	3 3.1.02 3 3.1.01 3 3.2.01 3 3.3.02 У 3.1.01
	12.Особенности моделирования конкурсных причёсок. Виды конкурсов по профессиональному мастерству. Технологические методы	2		

искусства	художественного моделирования и оформления причёсок для различных номинаций.			У 3.2.01 У 3.3.01 У 3.3.02
	В том числе практических занятий	28		
	13.Выполнение стандартной конкурсной прически модной категории «Day Style»	4	ПК3.1.,ПК3.2., ПК3.3., ОК01.,ОК02., ОК03.,ОК05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 04.	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.01 У 3.3.02 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.2.01 3 3.2.04 3 3.2.05 3 3.3.02 3 3.3.03
	14.Выполнение оригинальной конкурсной прически модной категории «Day Style»	4		
	15.Выполнение стандартной конкурсной прически модной категории «Evening Style»	4		
	16.Выполнение оригинальной конкурсной прически модной категории «Evening Style»	4		
	17.Выполнение конкурсной прически модной категории для новобрачной	4		
	18.Выполнение оригинальной прически с элементами многопрядного плетения.	4		
	19.Выполнение конкурсной прически для номинации «Свадебное плетение»	4		
Тема 3.2. Постижёрные украшения для конкурсных работ	Содержание	14/14		
	13.Особенности моделирования конкурсных фантазийных причёсок с постижёрными украшениями и дополнениями. Проектирование постижёрных изделий. Макетирование постижёрных изделий. Особенности процесса выполнения постижёрных изделий.	2	ПК3.1.,ПК3.2., ОК02.,ОК03., ОК05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 05	3 3.1.02 3 3.1.01 3 3.2.01 3 3.3.02 У 3.1.01 У 3.2.01 У 3.3.01 У 3.3.02
	14.Технологические особенности выполнения фантазийных причёсок с применением постижёрных украшений.	2		
	В том числе практических занятий	8		
	20.Разработка фантазийной прически с постижерным дополнением по заданной тематике.	4	ПК3.2.,ПК3.3., ОК01.,ОК 02., ОК03.,ОК 04., ОК05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 04.	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.01 У 3.3.02 3 3.1.01 3 3.1.02
	21.Выполнение постижерных дополнений для создания фантазийной прически по заданной тематике.	4		

				3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.2.01 3 3.2.04 3 3.2.05 3 3.3.02 3 3.3.03
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 3 1. Подбор материалов для изготовления постижерного украшения, выполнение окраски волос. 2. Сборка деталей украшений, оформление изделия.		2	ПК3.1.,ПК3.2., ПК 3.3., ОК01.,ОК02., ОК03.,ОК05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 04.	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.02 У 3.3.04 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.01.03 3 3.1.04 3 3.2.01
Тема 4. Особенности творческого процесса создания художественного образа		30/30		
Тема 4.1. Образно-ассоциативный подход к проектированию причёски	Содержание	10		
	15.Источники творчества при создании художественных образов. Ассоциативный подход к проектированию причёски. Методы творчества, применяемые при проектировании. Особенности моделирования причёсок и образа в целом с применением методов творчества.	2	ПК3.1.,ПК3.2., ОК02.,ОК03., ОК05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 05	3 3.1.02 3 3.1.01 3 3.2.01 3 3.3.02 У 3.1.01 У 3.2.01 У 3.3.01 У 3.3.02
	В том числе практических занятий	8		
	22.Разработка эскизов и схем выполнения фантазийных моделей причёсок, костюма и макияжа зрелищного характера по выбранному источнику творчества.	4	ПК3.2.,ПК3.3., ОК01.,ОК 02., ОК03.,ОК 04., ОК05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 04.	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01
23.Выполнение художественных образов в соответствии с разработанными проектами (по группам).	4	У 3.2.01 У 3.3.02 3 3.1.01 3 3.1.02		

				3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.2.01 3 3.2.04 3 3.2.05 3 3.3.02 3 3.3.03
Тема 4.2. Проектирование коллекций причёсок	Содержание	20/20		
	16.Создание коллекций причёсок. Коллекция. Коллекция в моделировании причёсок: понятие, определение. Признаки грамотно разработанной коллекции. Типы коллекций и их характеристика. Требования, предъявляемые к модной коллекции причёсок. Средства объединения моделей причёсок в коллекцию. Виды образования связей причёсок в коллекцию: тождество, нюанс, контраст, ритм. Коллекции под девизом. Факторы гармонизации и структура коллекции.	2	ПК3.1.,ПК3.2., ОК02.,ОК03., ОК05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 5	3 3.1.02 3 3.1.01 3 3.2.01 3 3.3.02 У 3.1.01 У 3.2.01 У 3.3.01 У 3.3.02
	17.Разработка фантазийных коллекций по выбранному источнику творчества. Принцип создания фантазийных коллекций причёсок. Проектирование коллекций причёсок и образа в целом с использованием различных источников творчества. Использование нескольких источников творчества при создании образа. Технологические особенности выполнения моделей причёсок и образов в проектируемых коллекциях. Принцип выполнения причёсок из коллекции. Взаимосвязь причёски, костюма, макияжа. Создание образа в целом. Составление рабочих эскизов моделей коллекции. Эскизная разработка коллекций моделей причёсок определённого назначения и стиля по заданной теме.	2		
	В том числе практических занятий	16		
	24.Эскизная разработка коллекций моделей причёсок определённого назначения и стиля по выбранной теме	4	ПК3.2.,ПК3.3., ОК01.,ОК 02., ОК03.,ОК 05., КК01.,КК02., КК 03.,КК 04.	У 3.1.01 У 3.1.02
	25.Отработка формы, силуэтов, основных элементов причёсок из проектируемой коллекции.	4		У 3.1.03 У 3.2.01
	26.Отработка макияжа, создание образа в целом.	4		У 3.2.01
27.Контрольная работа №6 по темам 4.1, 4.2. Выполнение коллекций моделей причёсок определённого назначения и стиля по заданной теме.	4	У 3.3.02 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03		

				3 3.1.04 3 3.2.01 3 3.2.04 3 3.2.05 3 3.3.02 3 3.3.03
Промежуточная аттестация		8		
Раздел 2. Составление профессионального портфолио				
МДК 03.02 Составление профессионального портфолио		32/32		
Тема 5. Создание портфолио		32/32		
Тема 5.1. Основы фотосъемки	Содержание	6/6		
	1.Классификация портретных изображений. Понятие о масштабах изображения: «фрагментарный портрет», «головной», «бюстовой», «поясной», «поколенный», «ростовой». Приемы съемки портретов в различных масштабах изображения. Точка съемки для масштаба изображения и фон в портрете. Понятие «нормальная точка съемки». Определение точки съемки для масштаба изображения. Параметры точки съемки: «расстояние до объекта», «направление», «высота». Понятие и виды фонов в портрете. Коллажирование цифровых изображений. Понятие «коллаж». Виды коллажа. Структура коллажа. Основы законов композиции при создании коллажа.	2	ПК 3.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, КК01., КК02., КК03., КК04.	3о01.01 3о01.02 3о01.03 3о02.03 3о02.04 3о03.03 3о04.01 3о05.01 3 3.1.02 3 3.2.01 3 3.3.05 У 3.2.02 У 3.3.02
	В том числе практических занятий	4		
	1.Фотосъемка портрета в различных масштабах изображения с выбором различных параметров точек съемки.	4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, КК01., КК02., КК03., КК04.	Уо01.03 Уо01.06 Уо04.02 У 3.2.02 У 3.3.02 3 3.1.02 3 3.2.01 3 3.3.05
Тема 5.2. Основы цифровой обработки	Содержание	26/26		
	В том числе практических занятий	24		
	2.Коррекция изображений с использованием программы Adobe PhotoShop.	4	ПК 3.2, ПК 3.3	3о01.01

изображений образов для рекламы парикмахерских услуг	Инструменты ретуши.		OK01, OK02, OK03, OK04, OK 05, KK01., KK02., KK03., KK04.	3o02.03
	3.Работа с выделенными областями. Маски.	4		3o02.04
	4.Основы работы со слоями.	4		3o03.03
	5.Создание изображений инструментами рисования. Работа с текстом.	4		3o04.01
	6.Подбор и обработка фотоизображений и графических изображений для коллажа, плаката.	4		3 3.1.02
	7.Контрольная работа по теме «Подбор и обработка фотоизображений и графических изображений для рекламы парикмахерских услуг»	4		3 3.2.01
				3 3.3.05
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 5 1.Подготовка фотографий для цифровой фоторетуши. 2.Подборка журнальных коллажей. 3.Подборка фотографий и графических изображений для коллажа.		2	ПК 3.2, ПК 3.3 OK01, OK02, OK03, OK04, OK 05, KK01., KK02., KK03., KK04.	Уо01.03 Уо01.06 Уо04.02 У 3.2.02 У 3.3.02
Учебная практика «Консультирование клиента и создание индивидуального образа» Виды работ 1. Подбор стрижки, окрашивания или прически при помощи онлайн-сервисов, медиа-приложений. 2. Разработка и подбор стиля с учётом индивидуальных особенностей профессиональной деятельности потребителя. 3. Разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента. 4. Работа над образом с учетом типа типажа телосложения, цветового решения с учетом характера. 5. Консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях. 6. Создание портфолио с использованием цифровых технологий.		36	ПК3.1., ПК3.2., ПК 3.3., OK 01., OK02., OK03., OK04., OK05. KK 01., KK 02., KK 03., KK 04.	У 3.2.02 У 3.3.02 3o02.03 3o02.04 3 3.1.02 3 3.2.01 3 3.3.05
Производственная практика «Продвижение парикмахерских услуг» Виды работ 1. Посещение семинаров или мастер класса.		36	ПК3.1., ПК3.2., ПК 3.3., OK 01., OK 02., OK	НЗ.1.01 НЗ.2.01 НЗ.2.02 НЗ.2.03 НЗ.3.01 Уо01.04 Уо02.05 Уо02.06 Уо03.02 Уо04.02 У 3.2.02 У 3.3.02 3 3.1.02 3 3.2.01 3 3.3.05

<p>2. Организация промо-акций.</p> <p>3. Демонстрация продаж, презентация предприятия, косметики, стайлинговых средств.</p> <p>4. Ведение официального сайта и группы в социальных сетях (размещение фотографий работ, проведение опросов, проведение конкурсов).</p>		<p>03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., КК 1., КК 2., КК 3., КК 4.</p>	<p>НЗ.2.03 НЗ.3.01 Уо01.04 Уо02.05 Уо02.06 Уо03.02 Уо04.02 У 3.2.02 У 3.3.02 З 3.1.02 З 3.2.01 З 3.3.05</p>
Промежуточная аттестация	8		
Всего	266		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Лаборатории «Технологии парикмахерских услуг», «Салон - парикмахерская учебной практики», «Моделирования и художественного оформления причесок» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты (для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»).

Мастерская «Салон - парикмахерская учебной практики», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Васильева Н.И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос / Н.И. Васильева. – Москва: Академия, 2020. – 160 с.
2. Королева С.И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды / С.И. Королева. – Москва: Академия, 2018. – 160 с.
3. Королёва С.И. Основы моделирования прически. - М.: Издательский центр "Академия", 2016. - 192 с.
4. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ, 2015
5. Масленникова Л.В. Выполнение стрижек и укладок волос. - 3 изд. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 192 с.
6. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. – Минск :РИПО, 2017. – 311 с.
7. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 313 с. (Среднее профессиональное образование).
8. Стилистика и создание имиджа: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.
9. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2020. – 192 с.
10. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т.Ю. Шаменкова. – Москва: Академия, 2018. – Ч. 1. – 160 с.
11. Шаменкова Т.Ю. Современные виды стрижек и причесок. - 1 изд. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 304 с.
12. Шаменкова Т.Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 208 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2018. - 313 с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-222-25674-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977284> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дрибноход, Ю. Ю. Лечение волос в косметологии / Ю. Ю. Дрибноход. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2015. – 534 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483508> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-299-00670-4. – Текст: электронный.

2. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. - Минск: РИПО, 2017. - 311 с.: ISBN 978-985-503-687-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977655> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Морщакина Н.А. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / Морщакина Н.А. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 190 с. — ISBN 978-985-06-2232-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21752.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чинцова, М.К. Графические образы моды / М.К. Чинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2013. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436783> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0171-1. – Текст: электронный.

5. Сергеенко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : [12+] / Е.Н. Сергеенко. – Минск: РИПО, 2016. – 220 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр.: с. 151-152. – ISBN 978-985-503-633-4. – Текст: электронный.

Периодические издания:

1. Журналы Hair's how
2. Журналы Coitture
3. Журналы You Professional
4. Журналы «Долорес»
5. Форум парикмахеров [Электронный ресурс]. URL: www.parikmaher.net.ru
6. Профессиональная Парикмахерская Газета [Электронный ресурс]. URL: <http://gazeta-p.ru/>
7. Форум Парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://parikmaher.net.ru/>
8. Форум парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairforum.ru/>
9. Портал индустрии красоты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairlife.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать клиентов по парикмахерскому уходу в домашних условиях с учетом индивидуальности потребителей ПК 3.2 Продвижение парикмахерских услуг с применением цифровых технологий ПК 3.3 Создавать, разрабатывать и выполнять образное единство облика модели для подиума, журнала, рекламы	Создание художественного образа для конкурсной причёски в соответствии с условиями конкурса и тенденциям моды. Создание художественного образа для подиумной работы в соответствии с тенденциями моды. Грамотность и эстетичность оформления авторского портфолио.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельной учебной работы. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем профессионального модуля, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Тестирование - 75 % верных ответов	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Материаловедение и технологическое оборудование

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональная дисциплина

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Материаловедение и технологическое оборудование»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Материаловедение и технологическое оборудование» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.7	У 1.7.01	применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов	З 1.7.01	основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности
			З 1.7.02	основные физико-химические свойства видов сырья и материалов
	У 1.7.02	профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях	З 1.7.03	состав и свойства материалов для парикмахерских работ: по уходу за волосами и кожей волосистой части головы, гигиенические и профилактические средства декоративной косметики для волос
	У 1.7.03	предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях	З 1.7.04	состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования; показатели качества продукции
	У 1.7.04	применять правила бережливого производства	З 1.7.05	правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов

				парикмахерских услуг
			З 1.7.06	правила бережливого производства и охраны окружающей среды
	У 1.7.05	организовать рабочее пространство и рабочий процесс	З 1.7.07	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг
	У 1.7.06	выполнять текущую уборку рабочего места	З 1.7.08	подготовительные и заключительные работы
	У 1.7.07	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов		
	У 1.7.08	применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями		
	У 1.7.09	применять средства индивидуальной защиты		
ОК 01.	Уо01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	структуру плана для решения задач
	Уо01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо01.05	составлять план действия, определять необходимые ресурсы		
	Уо01.06	реализовывать составленный план		

	Уо01.07	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03.	Уо03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Уо04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 07.	Уо07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	пути обеспечения ресурсосбережения
	Уо07.03	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.03	принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Виды косметической продукции, ее формы		24/24		
Тема 1.1. Сырье для изготовления парфюмерно-косметических препаратов	Содержание	4	ОК.01; ПК 1.7. КК.01	З 1.7.01
	1.Кислоты. Основания. Липиды. Воски.	2		З 1.7.02
	2.Душистые вещества. Биологически активные вещества.	2		У1.7.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
Тема 1.2. Гигиенические, лечебно-профилактические средства по уходу за волосами и кожей	Содержание	4	ОК.01; ПК 1.7. КК.01	З 1.7.03
	3.Красители для волос.	2		У1.7.02
	4.Составы для химической завивки.	2		Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	В том числе практических занятий	14	ОК01 ПК 1.7. КК.02 КК.03	З 1.7.03
	1.Применение моющих средств: подбор мыла и шампуней для различных типов кожи головы и волос, нормы расхода.	2		З 1.7.04
	2. Применение моющих средств: подбор мыла и шампуней для различных типов кожи головы и волос, нормы расхода.	2		З 1.7.05
	3. Применением препаратов для стайлинга в зависимости от структуры волос, нормы расхода.	2		У1.7.02 У1.7.03 Зо 01.04
	4.Применение современных химических красителей для волос в зависимости от структуры волос, нормы расхода.	2		Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06

	5.Анализ лечебно-профилактических средств по уходу за кожей волосистой части головы.	2		Уо 01.07
	6.Анализ лечебно-профилактических препаратов для ухода за волосами.	2		
	7.Составление комплекса профилактических мероприятий, направленных на уход за кожей и волосами разных типов и видов в домашних условиях.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Составить комплекс профилактических мероприятий, направленных на уход за кожей и волосами разных типов и видов в домашних условиях. 2.Проанализировать состав и свойства несмываемых лечебно-профилактических средств по уходу за волосами, применяемых после мытья (лосьоны, муссы, кондиционирующие кремы, косметические сыворотки).	2	ОК 01 КК.02 КК.03	З 1.7.03 З 1.7.04 У1.7.02 У1.7.03 Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 01.06 Уо 01.07
Тема 2 Технологическое оборудование		16/16		
Тема 2.1	Содержание	4		
Парикмахерское оборудование, инструменты, аппаратура	5.Технологическое оборудование салонов и парикмахерских, его виды. Требования к размещению, устройству и оборудованию парикмахерских по САН ПиН. Электроаппаратура: ее виды, назначение, устройство, принцип действия, правила эксплуатации. Соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации технологического оборудования.	2	ОК 03 КК.01	З 1.7.05 З 1.7.06 У1.7.04 У1.7.05 У1.7.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	6. Инструменты для стрижки и укладки. Парикмахерские инструменты: их виды, назначение, устройство. Дезинфекция и стерилизация инструментов. Организация рабочего места парикмахера.	2		
	В том числе практических занятий	10	ПК.1.7	З 1.7.07
	5.Организация рабочего места парикмахера. Дезинфекция и стерилизация инструментов.	4	ОК.03 ОК.04	З 1.7.08 У1.7.04
	6. Освоение приемов владения инструментами. Отработка приемов держания расчески, ножниц.	4	ОК.07 КК.02 КК.03	У1.7.07 У1.7.08 У1.7.09

				Зо 04.01 Зо 07.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01
	7.Освоение приемов владения инструментами. Отработка приемов держания бритвы.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 2.1 1. Нарисовать план салона красоты соответствующий нормам САН ПиН. 2. Зарисовать различные способы держания расчесок.	2	ПК.1.7 ОК.03 ОК.07 КК.02 КК.03	У1.7.08 Зо 03.03 Зо 07.03 Уо 03.03 Уо 07.03
Промежуточная аттестация		8		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Материаловедение и технологическое оборудование», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безбородова Е.И. Материаловедение для парикмахеров: учебное пособие для студентов образоват. организаций сред. проф. образования/— М. : Издательский центр «Академия»- 2020. -256 с.
2. Плошкин, В. В. Материаловедение: учебник для СПО / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с.
3. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А., Технология парикмахерских работ, -11 изд.- М.: Издательский центр "Академия" 2017.187с.
4. Шаменкова Т.Ю. Современные виды стрижек и причесок. - 1 изд. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 304 с.
5. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ, -2 изд.- М.: Издательский центр "Академия"2015.137с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Форум парикмахеров - режим доступа: www.parikmaher.net.ru;
2. Профессиональная Парикмахерская Газета - режим доступа: <http://gazeta-p.ru/>;
3. Форум Парикмахеров - режим доступа: <http://parikmaher.net.ru/>;
4. Форум парикмахеров - режим доступа: <http://www.hairforum.ru/>;
5. Портал индустрии красоты - режим доступа: <http://www.hairlife.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

Дополнительные источники:

1. Дрибноход Ю.Ю., Уроки красоты: Косметология для новичков / Дрибноход, Юлия Юрьевна, Автор. - Феникс (Ростов-на-Дону), 2011. - 283 с.: цв.ил.. - (Авангард).
2. Райман Д., Домашний парфюмер : Настольная книга по ароматерапии. Запахи и ароматы / Райман Даниэль, Автор. - Рипол классик (Москва), 2012. - 240 с.
3. Журналы Hair's how.
4. Журналы Coitture.
5. Журналы You Professional.
6. Журналы «Долорес».
7. HAIR'S Мастер-класс. Короткие стрижки. - М.: Издатель ООО "Креативная Пресса", 2018.
8. HAIR'S Barber Guide. Выпуск 1. - М.: Издатель ООО "Креативная Пресса", 2017. - 96 с.
9. HAIR'S Barber Guide. Выпуск 2. - М.: Издатель ООО "Креативная Пресса", 2018. - 96 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>З 1.7.01 основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности</p> <p>З 1.7.02 основные физико-химические свойства видов сырья и материалов</p> <p>З 1.7.03 состав и свойства материалов для парикмахерских работ: по уходу за волосами и кожей волосистой части головы, гигиенические и профилактические средства декоративной косметики для волос</p> <p>З 1.7.04 состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования; показатели качества продукции</p> <p>З 1.7.05 правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг</p> <p>З 1.7.06 правила бережливого производства и охраны окружающей среды</p> <p>З 1.7.07 санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг</p> <p>З 1.7.08 подготовительные и заключительные работы</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Зо 01.03 структуру плана для решения задач</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой</p>	<p>знает основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности;</p> <p>знает основные физико-химические свойства видов сырья и материалов; знает состав и свойства материалов для парикмахерских работ: по уходу за волосами и кожей волосистой части головы, гигиенические и профилактические средства декоративной косметики для волос.</p> <p>знает состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования; показатели качества продукции (услуги);</p> <p>выполняет правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</p> <p>выполняет санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>соблюдает правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>выполняет подготовительные и заключительные работы</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ и заданий, проверка заполнения документов и бланков.</p>

<p>документации Зо 03.02современная научная и профессиональная терминология Зо 03.03возможные траектории профессионального развития и самообразования Зо 04.01психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Зо 07.01правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Зо 07.02пути обеспечения ресурсосбережения Зо 07.03принципы бережливого производства</p>		
<p>У 1.7.01применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов; У 1.7.02профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях; У 1.7.03предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях; У 1.7.04применять правила бережливого производства; У 1.7.05организовать рабочее пространство и рабочий процесс; У 1.7.06выполнять текущую уборку рабочего места; У 1.7.07соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; У 1.7.08применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p>	<p>применяет материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов; профессионально и доступно дает рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях; предлагает профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях; применяет правила бережливого производства; организует рабочее пространство и рабочий процесс; выполняет текущую уборку рабочего места; соблюдает правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводит дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; применяет профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применяет средства индивидуальной защиты</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ и заданий, проверка заполнения документов и бланков.</p>

<p>У 1.7.09 применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Уо01.03 определять этапы решения задачи</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Уо01.05 составлять план действия, определять необходимые ресурсы</p> <p>Уо01.06 реализовывать составленный план</p> <p>Уо01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Уо07.03 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 История изобразительного искусства

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 История изобразительного искусства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 История изобразительного искусства» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 3.2	У 3.2.01	разрабатывать коллекции исторических и современных образов	З 3.2.01	направления моды в парикмахерском искусстве
ОК 01.	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02.	Уо 02.02	распределять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
ОК 04.	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05.	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	6
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 1. Искусство первобытного общества и Древнего мира		8/6		
Тема 1.1 Виды и жанры изобразительного искусства	Содержание 1. Цели и задачи учебной дисциплины, содержание, связь с другими профессиональными дисциплинами. Функции искусства в обществе. Виды, техника, жанры изобразительного искусства; этапы развития изобразительного искусства, исторические стили и направления. Виды и жанры изобразительного искусства. Понятие «искусство». Задачи и функции искусства в обществе и профессиональной среде. Формирование видов и жанров в изобразительном искусстве. Классификация видов искусства. Основные выразительные средства видов изобразительного искусства	2 2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	З 3.2.01 У 3.2.01
Тема 1.2 Искусство первобытного общества	Содержание 2. Первобытное искусство: условия формирования и зарождение изобразительной деятельности человека. Познавательный характер первобытного искусства и обобщающее мышление первобытного человека. Периоды первобытного искусства. Особенности развития архитектуры, скульптуры, живописи. Появление наскальных рисунков, орнамента, стилизация изображений.	2 2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	З 3.2.01 У 3.2.01
Тема 1.3 Искусство Древнего Египта	Содержание 3. Условия формирования культуры Египта. Культы и религиозно-мифологические представления египтян и их отражение в искусстве. Периодизация искусства. Основные черты изобразительности: каноничность, символичность, геометричность, монументальность. Архитектура и ее	2 2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	З 3.2.01 У 3.2.01

	ведущая роль: пирамиды, храмы. Скульптура: сфинксы, статуи фараонов, рельефы. Живопись: росписи усыпальниц и интерьеров.			
Тема 1.4 Искусство Древней Греции. Искусство Древнего Рима	Содержание	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	З 3.2.01 У 3.2.01
	4. Общая характеристика античной культуры. Роль мифологии в культуре и искусстве. Возникновение и развитие основных видов греческого искусства. Формирование отношения к человеческому телу. Создание реалистического образа совершенного человека. Возникновения культуры Древнего Рима. Развитие римского скульптурного портрета: приверженность к характерному, а не идеальному.	2		
Тема 2. Искусство Средневековой Европы		2/2		
Тема 2.1 Искусство Византии. Искусство Западной и Центральной Европы	Содержание	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	З 3.2.01 У 3.2.01
	5. Хронологическое и историческое понятие средневековья. Образование Византийской империи. Влияние античных и восточных традиций на искусство. Романский стиль в искусстве стран Западной Европы. Влияние исторических событий стран Европы, христианской религии на культуру и искусство. Готический стиль в искусстве и его характерные черты.	2		
Тема 3. Западноевропейское искусство XIV-XIX веков		6/4		
Тема 3.1 Искусство итальянского Возрождения. Искусство северного Возрождения	Содержание	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	З 3.2.01 У 3.2.01
	6. Общая характеристика культуры эпохи Возрождения. Обращение к культурному наследию античности. Проторенессанс. Раннее Возрождение. Творчество художников высокого и позднего Возрождения. Особенности северного Ренессанса. Искусство Возрождения в Германии. Национальные движения в стране. Реформация церкви. Сложное переплетение старого и нового, религиозного и светского, национального и итальянского в искусстве. Искусство Возрождения в Нидерландах. Демократические движения в стране. Народный характер изобразительного искусства	2		
Тема 3.2 Искусство Западной Европы XVII-XVIII веков	Содержание	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05 КК 01, КК 02,	З 3.2.01 У 3.2.01
	7. Основные черты барокко. Стиль рококо, его идейные и художественные принципы. Период просветительского классицизма.	2		

			КК 03, КК 05	
Тема 3.3 Искусство Западной Европы XIX века	Содержание	2	ПК 3.2	З 3.2.01
	8. Стилиевые направления искусства Европы XIX века. Стил ампир. Неоклассицизм. Принципы романтизма. Реализм как ведущее направление в живописи XIX века. Влияние промышленного переворота на искусство XIX века. Творческие принципы импрессионизма и неоимпрессионизма. Постимпрессионизм.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	У 3.2.01
Тема 4. Мировое искусство XX-XXI века		6/4		
Тема 4.1 Мировое искусство XX века	Содержание	6	ПК 3.2	З 3.2.01
	9. Модерн рубежа XIX-XX вв. Модернистические направления искусства первой половины XX века. Постмодернистские течения искусства второй половины XX века.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	У 3.2.01
	В том числе практических занятий	2	ПК 3.2	З 3.2.01
	1. Практическое занятие №1. Разработка коллекции образов причесок в следующих стилях / направлениях (по выбору обучающегося): Древняя Греция, Древний Египет, западноевропейское средневековье, барокко, классицизм, рококо, романтизм, импрессионизм, модерн, кубизм, оп-арт, поп-арт	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	У 3.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК 3.2	З 3.2.01
	1. Систематическая проработка конспекта лекций по вопросам, составленным преподавателем, учебной и специальной литературы, Интернет-источников. 2. Самостоятельная работа выполняется в виде сообщения по теме и презентации. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка сообщений и презентация о зарубежных художниках XX-XXI вв.		ОК 01, ОК 02, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	У 3.2.01
Тема 5. Искусство Востока		2/2		
Тема 5.1 Искусство Индии, Китая, Японии	Содержание	2	ПК 3.2	З 3.2.01
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05	У 3.2.01
	2. Разработка коллекции причесок в традициях культур Дальнего Востока (по выбору обучающегося): Индии, Китая, Японии	2	КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	
Тема 6. Русское искусство IX-XIX веков		10/8		

Тема 6.1 Древнерусское искусство IX-XVII веков	Содержание	4	ПК 3.2 ОК 02, ОК 05, ОК 06 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	З 3.2.01 У 3.2.01
	10. Искусство Московского государства. Роль Москвы в объединении Руси. Формирование общерусской культуры. Формирование русского национального искусства. Особенности развития каменного зодчества. Иконопись	2		
Тема 6.2 Русское искусство XVIII веков	Содержание	2	ПК 3.2 ОК 02, ОК 05, ОК 06 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	З 3.2.01 У 3.2.01
	11. Развитие искусства в XVI-XVII вв. Становление московской школы живописи. Создание национального типа башнеобразного каменного храма-памятника в XVI веке. Своеобразие культуры Руси XVII в. Формирование типа каменной городской постройки. Распространение светских архитектурных форм на церковное зодчество.	2		
Тема 6.3 Русское искусство XIX века	Содержание	4	ПК 3.2 ОК 02, ОК 05, ОК 06 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	З 3.2.01 У 3.2.01
	12. Образование Российской империи. Преобразования Петра I и их влияние на русскую художественную культуру. Елизаветинское барокко и рококо. Екатерининский классицизм.	2		
Тема 7. Русское искусство XX-XXI веков	Содержание	10/10		
	13. Искусство России первой половины XIX века. Влияние исторических событий на искусство. Ампи́р. Искусство России второй половины XIX века. Эkleктизм. Реалистическое направление в скульптуре и живописи.	2		
Тема 7.1 Русское искусство XX века	Содержание	4	ПК 3.2 ОК 02, ОК 05, ОК 06 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	З 3.2.01 У 3.2.01
	14. Живопись конца XIX – начала XX веков. Новые темы и идеи русского искусства, свободомыслие, стремление к внутренней независимости. Проявление черт раннего русского импрессионизма.	2		
Тема 7.1 Русское искусство XX века	Содержание	4	ПК 3.2 ОК 02, ОК 05, ОК 06 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	З 3.2.01 У 3.2.01
	15. Развитие искусства в России начала XX века: социальные движения. Архитектура: развитие стиля модерн, особенности русского модерна; возрождение классики. Скульптура: противоречивый характер, модернистические течения и формалистические эксперименты кубизма, конструктивизма и др. Живопись: творческие искания в различных направлениях и течениях (символизм, футуризм, супрематизм, абстракционизм). Творческие объединения и группировки.	2		
	16. Искусство периода Великой Отечественной войны и послевоенное искусство. Советское искусство 60-80-х годов	2	ПК 3.2 ОК 02, ОК 05,	З 3.2.01 У 3.2.01

			ОК 06 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	
Тема 7.2 Русское искусство конца XX – начала XXI века	Содержание	4	ПК 3.2	З 3.2.01
	17. Неофициальное искусство. Концептуализм. Современное русское искусство	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	У 3.2.01
	В том числе практических занятий	2	ПК 3.2	З 3.2.01
	3. Разработка коллекции причесок в традициях народного русского искусства, петровского барокко, елизаветинского барокко, екатерининского классицизма, символизма, конструктивизма, соцарта (по выбору обучающегося).	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	У 3.2.01
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агрatina Е.Е. История зарубежного и русского искусства XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Е. Агрatina. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 317 с. – (Профессиональное образование).
2. Сокольникова Н.М. История изобразительного искусства: учебник для учреждений сред.проф.образования / Н.М. Сокольникова, Е.В. Сокольникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с., [16] с.цв.ил.
3. Царева Т.Б. История изобразительного искусства + eПриложение: дополнительные материалы: учебное пособие / Т.Б. Царева. – М.: КНОРУС, 2019. – 196 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Всеобщая история искусств.- Институт теории и истории изобразительных искусств Академии художеств СССР // URL: <http://artyx.ru/art/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гуркина Н. С. История зарубежного искусства XIX–XX веков: учебно–методическое пособие / составитель Н. С. Гуркина ; ФГБОУ ВО «Санкт–Петербургская государственная художественно–промышленная академия имени А. Л. Штиглица». — Санкт-Петербург : СПГХПА им. А. Л. Штиглица, 2017. — 96 с.
2. Демченко А.И. Мировая художественная культура: учебное пособие / А.И. Демченко. – Москва : КНОРУС, 2021. – 472 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Деготь Е. Русское искусство XX века / Е. Деготь. - Москва : Трилистник, 2002. - 223, [1] с. : ил., цв. ил. - (История русского искусства).
4. Ильина Т. В. История отечественного искусства. От крещения Руси до начала третьего тысячелетия : учебник для СПО / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. : [16] с. цв. вкл. — (Серия : Профессиональное образование).
5. История русского искусства. — в 22 т. — М.: Северный паломник, 2007. — 664 с.; ил.
6. Пивоев В.М. Культурология: введение в историю и теорию культуры : учебное пособие / В.М. Пивоев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2016. — 526 с.
7. Попов, Е. А. Мировая культура и искусство : От первобытности до Возрождения : учеб. пособие / Е. А. Попов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 156 с

Интернет-источники:

1. История искусств и биографии, художники и картины, скульптуры и графика // URL: <http://iskusstvu.ru/>
2. История искусств // URL: <http://cvetamira.ru/> (дата обращения: 08.12.2016) ;
3. История изобразительного искусства [Электронный ресурс] // URL: <http://www.arthistory.ru/>
4. ГМИИ им. А.С. Пушкина [Электронный ресурс] // URL: <http://www.arts-museum.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
З 3.2.01 Направления моды в парикмахерском искусстве	Ориентируется в основных направлениях моды в парикмахерском искусстве	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает основные источники информации	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Зо 02.02 Приемы структурирования информации	Структурирует информацию	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Зо 04.02 Основы проектной деятельности	Знает основы проектной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Зо 05.01 Особенности социального и культурного контекста	Понимает особенности социального и культурного контекста	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос. Тестирование
Зо 06.01 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Разделяет гражданско-патриотическую позицию	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
У 3.2.01 Разрабатывать коллекции исторических и современных образов	Умеет разрабатывать коллекции исторических и современных образов	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Умеет ставить задачу и находить пути ее решения	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Уо 02.02 Определять необходимые источники информации	Определяет необходимые источники информации	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умеет эффективно взаимодействовать	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос
Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет грамотно излагать мысли и оформлять документы	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос
Уо 06.01 Описывать значимость своей профессии	Понимает значимость своей профессии	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос

Сквозной цифровой модуль, предусматривающий формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (для направленности «Предоставление парикмахерских услуг»)

Пояснительная записка

Цифровой модуль, предусматривающий формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики (далее-ЦМ) в рамках образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (для направленности «Предоставление парикмахерских услуг», представляет собой совокупность цифровых профессиональных и общих компетенций и связанных с ними перечней навыков, знаний и умений, которые должны быть сформированы у обучающегося по образовательной программе.

Цифровой модуль является сквозным модулем, реализуемым при освоении видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО. В таблице дана сводная таблица по освоению компетенций для цифровой экономики в рамках ОК и ПК.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения компетенций для цифровой экономики

Код ОК, ПК	Код ОП МДК	Объем (в ак.ч.)	Тема	Знания, умения
ОК 02	ОП.01	68	Темы раздела 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности Темы раздела 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации Темы раздела 3. Основы компьютерной графики Темы раздела 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография	Знания: Применение программных методов планирования и анализа проведённых работ. Основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Умения: Использовать изученные прикладные программные средства. Использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники.
ОК02.	ОП 05.	78	Тема 2.1. Материальные, трудовые и финансовые	Знания: Номенклатура информационных источников, применяемых в

			<p>ресурсы предприятия Тема 2.2. Управление персоналом предприятия индустрии красоты Тема 3.2 Разработка разделов бизнес-плана</p>	<p>профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации при разработке бизнес плана. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с при разработке разделов бизнес плана. Умения: Определять задачи для поиска информации при разработке основных разделов бизнес плана. Определять необходимые источники информации в профессиональной деятельности. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию при определении эффективности бизнеса. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий при разработке разделов бизнес плана.</p>
ПК 3.2 ОК02	МДК 03.02	26	<p>Тема 4.2. Основы цифровой обработки изображений образов для рекламы парикмахерских услуг</p>	<p>Знания: Знания принципа работы в сфере таргетированной рекламы. Умения: Создавать профессиональное портфолио. Выстраивать алгоритм рекламы в социальных сетях.</p>
Всего		172		